

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

IP Gimnaziul „Vasile Lupu” Susleni, Orhei
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 3 din 17.09 2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020-2021

Date generale

Raion/ municipiu	Orhei
Localitate	Susleni
Denumirea instituției	IP Gimnaziul „Vasile Lupu”
Adresa	Susleni
Adresa filiale	-
Telefon	023546335
E-mail	vasilelupussusleni@mail.ru
Adresa web	gimnaziulsusleni.md
Tipul instituției	Publică
Tipul de proprietate	Contract de comodat nr.1 din 01.01.2019
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Orhei
Limba de instruire	Limba română
Numărul total elevi	315
Numărul total clase	16
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	22
Program de activitate	Un schimb
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020-2021
Director	Marcenco Svetlana

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	3
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	3
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	7
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	9
Dimensiune II. PARTICIPARE DE MOCRATICĂ	11
*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET].....	11
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional.....	13
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	14
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	17
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	17
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	19
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	22
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	23
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	23
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	27
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	31
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	33
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	33

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniul: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitar - veterinară de funcționarea instituției, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Certificat Seria ASVF, eliberată la 19.09.2017, cu termen de valabilitate nelimitat • Carnetele medicale ale angajaților, semnate de medicul de familie, perfectate în august 2021; • Fișa de post a asistentului medical; • Lista salariaților care au trecut controlul medical profilactic; • Registrul de evidență a bolnavilor de ambulatoriu; • Registrul de evidență a procedurilor; • Registrul de evidență a maladiilor infecțioase; • Registrul de evidență a educației sanitare; • Fișele medicale pentru 315 elevi; • Registrul de evidență a elevilor din grupa specială; • Registrul de îndreptări la consultații în cabinetele auxiliare; • Registrul fișelor de vaccinări profilactice; • Registrul de evidență a bolilor parazitare; • Fișele personale de instruire în muncă a angajaților, proces-verbal nr.1 din 06.08.2020 al CP; • Procesul-verbal nr.1 din 05.08.2020 al CA cu privire aprobarea planului de deschidere a instituției în contextul COVID-19; • Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al CA cu privire aprobarea orarului de dezinfectare a spațiilor în contextul COVID-19; • Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința CP, proces – verbal nr. 01 din 06.08.2020; • Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr.2 din 31.08.2020 și coordonat de Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Orhei; • Proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020 de evaluare a gradului de pregătire a instituției de învățământ pentru noul an de studii 2020-2021, elaborat de medicul legist; • Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, COVID-19, coordonat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 06.08.2020, aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1, din 05.08.2020; • Ordinul nr.66 din 20.08.2020 cu privire la organizarea anului de studiu 2020-2021, în contextul COVID- 19, cu punerea în aplicare a ordinului MECC nr.840 din 19.08.2002; • Ordinul nr.67 din 20.08.2020 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19. 		
Constatări	Administrația instituției deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Angajații instituției sunt familiarizați cu regulile tehnicii securității și respectării normelor sanitaro-igienice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: I	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 69 din 01.09.2020 cu privire la numirea persoanei responsabile de protecția muncii;
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-tip de organizare și funcționare al instituției, discutat și avizat la ședința CA din 05.08.2020 și aprobat la ședința CP din nr.1 06.08.2020; Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția; Ordinele de angajare a 2 paznici, fișele de post; Ordinul nr.65/66/67 din 20.08.2020 cu privire la organizarea anului de studiu 2020-2021; Contractul individual de muncă cu paznicii; Grafice de lucru ale personalului angajat, aprobate de director; Registru de evidență a orelor de lucru pentru toți angajații instituției; Registru de instruire a elevilor în cadrul orelor de fizică, chimie, informatica, ed. tehnologică, ed. fizică; Registru de evidență a securității muncii angajaților; Proce-verbal nr.1 al ședinței cu părinții (pe etape- în contextul COVID 19) din 10.08.2020-14.08.2020, cu privire la planul privind deschiderea instituției pentru anul 2020-2021.
Constatări	Fișele de post ale angajaților corespund cerințelor. Se dețin grafice de serviciu ale personalului de pază și cadrelor didactice. Este reglementat mecanismul de acces a persoanelor străine în instituție. În cadrul ședințelor părintești diriginții au informat părinții despre condițiile de intrare în instituție. Directorul a emis ordine privind respectarea normelor și cerințelor în contextul Covid-19 prin care a dispus actualizarea/ ajustarea atribuțiilor și a regimului de lucru al angajaților instituției.
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1 Autoevaluare conform criteriilor:1 Punctaj: 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Orarul lecțiilor și al sunetelor, discutat și aprobat la ședința comună a CP, și CA, proces-verbal nr.1 din 31.08.2020; Orarul activităților extracurriculare, elaborat de către profesori, coordonat de directorul adjunct și aprobat de director, în luna septembrie; Orarele de activitate ale CREI și CDS, aprobate de director; Orarul de alimentație a elevilor din ciclul primar, aprobat de director; Regulamentul-tip de organizare și funcționare al instituției, discutat și avizat la ședința CA din 05.08.2020 și aprobat la ședința CP din nr.1 06.08.2020; Orarul de activitate al cadrelor didactice, coordonat de directorul adjunct și aprobat de directorul instituției, conform metodologiei de repartizare a timpului, până la 15 septembrie; Regulamentul de ordine internă al instituției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 06.08.2020; Orarul de activitate a asistentului medical, conform normei de angajare (1,0 unități), aprobat de directorul instituției; Orarul de activitate a bibliotecarului, aprobat de directorul instituției.
Constatări	Instituția oferă elevilor un program de activitate echilibrat, cu respectarea cerințelor din Planul-cadru și cu crearea unei atmosfere sigure de activitate. Cadrele didactice și ceilalți angajați ai instituției activează conform orarelor aprobate prin ordinul directorului. La necesitate (în caz de îmbolnăviri, formări, seminare, etc.), se asigură flexibilitatea orarului.
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: 2 Punctaj: 2

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate prin deținerea inobilierului adaptabil, utilajelor tehnice, materialelor didactice, pentru 16 săli de clasă; Asigurare cu mobilier corespunzător pentru toate spațiile educaționale: <ul style="list-style-type: none"> centrul de resurse: 27 scaune, 10 mese, 1 canapea; cantina gimnaziului: 18 mese a câte 6 locuri, 32 scaune a câte 3 locuri. Instituția dispune de 100 bănci pentru ciclul primar, 152 bănci pentru ciclul gimnazial și scaune, asigurând astfel câte un loc în bancă pentru fiecare copil;
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de achiziții ale bunurilor necesare dezvoltării/ ameliorării procesului educațional: proiectoare, 5calculatoare, table; • Registrul bunurilor materiale ale sălilor educaționale • Ordin nr.64 din 14.08.2020, cu privire la constituirea comisiei de casare a mijloacelor fixe din 26.06.2020. • Acte de predare-primire a mobilierului școlar pentru fiecare sală de clasă; • Mapa rapoartelor de inventariere și rebutare.
Constatări	Instituția este dotată suficient cu mobilier conform specificului tuturor spațiilor școlare. Fiecare sală de clasă este dotată cu numărul necesar de bănci și scaune conform particularităților psihofiziologice individuale ale elevilor. Iluminarea în clase și pe coridor corespunde cerințelor actuale, recent a fost reutilizat sistemul de electricitate. Instituția asigură un mediu educațional eficient necesar dezvoltării potențialului fiecărui elev, stimulându-l și motivându-l să participe activ în cadrul activităților curriculare și extracurriculare.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de Securitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de procurare a produselor sanitaro – igienice /materiale de construcție, anual; • Contractul de prestare a serviciilor de telefonie și a conexiunii internet nr.46047772 din 29 ianuarie 2013; • Acord nr.3 de reglementare a prestării de acces internet Pachetele MAX DSL și ISDN, încheiat la data 09.01.2020; • Acord nr.1 la contractul 09/921 din 31.1.2019 de furnizare a gazelor uaturale, pentru anul 2020, încheiat la data de 09.01.2020; • Acord nr. 02/20 de reglementare a livrării consumului de energie electrică, încheiat la data de 13.01.2020, la contractul nr. 20705000124 din 04.02.2013; • Contractul de prestare a serviciilor privind curățarea stației de epurare, 2018-2019; • Factura de verificare și reîncărcare a dispozitivelor antiincendiare (stingătoare), septembrie 2020; • Registrele de evidență a echipamentelor, utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; • Cabinetul medical dotat cu utilaj medical și medicamente necesare pentru acordarea serviciilor de asistență medicală; • Sala de calculatoare, dotată cu 1 tablă interactivă, 8 calculatoare PC, 6 notebook-uri, 14 tablete; • 10 săli de clase dotate cu proiectoare, 4 săli de clase dotate cu ecrane, 1 sală de clasă dotată cu calculator, proiector, imprimantă, 1 sală de clasă dotată cu tablă interactivă. • Biblioteca dotată cu 1 PC, 1 notebook, 1 imprimantă, 1 tablă de plută, 2 vitrine pentru expoziții de carte, 8242 cărți literatură artistică, 6300 manuale; • Centru de resurse pentru educație incluzivă dotat cu 1 PC, 1 notebook, 1 multifuncțional color, mobilier conform cerințelor, 1 proiector, 1 televizor, 1 tablă de plută, 1 tablă magnetică;
Constatări	Instituția asigură prezența și funcționalitatea tuturor materialelor de sprijin necesare desfășurării procesului educațional. Cabinetele sunt dotate cu tehnică, materiale și ustensile necesare. Sala de sport necesită renovare. Instituția este unită la rețeaua WI-FI și asigură prezența parametrilor sanitaro-igienici și a cerințelor de securitate, cu devieri nesemnificative și temporare.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitar - veterinară de funcționare a instituției, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Certificat Seria ASVF, eliberată la 19.09.2017, cu termen de valabilitate nelimitat; • Sala de mese cu suprafața de 84,82 m2 și 106 locuri (128 elevi repartizați în 3 ture); • Depozitul pentru fructe și legume, cu suprafața de 11,25 m2; • Depozitul pentru produsele de panificație, cu suprafața de 13 m2;
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Depozitul pentru fructe și legume, cu suprafața de 20 m²; • Sala pentru pregătirea bucatelor de 42 m² cu 2 frigider, 1 plită electrică, 2 aragazuri, 2 role, 1 marmită; • Sala pentru spălarea și dezinfectarea veselei cu suprafața de 19 m², care se alimentează centralizat cu apă rece și de la boiler cu apă caldă; • 6 lavoare la intrarea în cantină; • Orarul de alimentație a elevilor din ciclul primar, aprobat de director; • Ordin nr.64 din 14.08.2020, cu privire la constituirea comisiei de casare a mijloacelor fixe din 26.06.2020. • Certificate de instruire igienică a angajaților de la blocul alimentar, valabile până în 08.2022; • Registrul de control zilnic a sănătății bucătarilor; • Registrul de evidență a termenului de valabilitate pentru produsele ușor alterabile; • Registrul de evidență a produselor alimentare per elev; • Meniul model pe sezon, aprobat pe 29.12.2020 de CSP Orhei; • Planul privind măsurile de profilaxie a intoxicațiilor alimentare aprobat de CSP din 14.08.2020; • Regimul alimentar aprobat de director; • Lista produselor promovate, limitate și interzise în instituțiile de învățământ; • Contract de deratizare, dezinsecție și dezinsecție; • Proces-verbal nr.619 din 26.08.2020 de investigație a apei potabile; • Certificate, cu termen de valabilitate corespunzător, pentru produsele alimentare.
Constatări	Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Sunt încheiate contracte cu diverși furnizori pentru asigurarea cu produse alimentare conform cerințelor sanitare. Echipa managerială a instituției monitorizează respectarea normelor de păstrare, pregătire și deservire a bucatelor. Elevii sunt alimentați în condiții de confort și siguranță.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Blocuri sanitare interioare – 3, câte un bloc pentru fiecare etaj; • Blocuri sanitare pentru copiii cu CES 3, câte un bloc pentru fiecare etaj; • Lavoare cu apă caldă și săpun – 3, câte unul pentru fiecare etaj; • Lavoare și uscătoare la blocul alimentar - 7 • Uscătoare electrice pentru mâini – 5; • Stație de epurare, blocuri sanitare în interior, bare pentru copiii cu CES, instalate în cadrul implementării proiectului „<u>Includerea copiilor cu dizabilități în școlile generale</u>”, finanțat de către FISM în colaborare cu APL, 2016-2018, suma de 2 181 992,04 lei.
Constatări	Instituția este dotată cu apă potabilă, dispune de blocuri sanitare în interior, cu respectarea în totalitate a normelor sanitare și a criteriilor de funcționalitate și confort pentru elevi. WC-urile sunt adecvate vârstei elevilor, separate pentru băieți și fete, accesibile tuturor copiilor. Sistemul de apeduct este conectat la apă rece și caldă. În instituție se asigură normele de igienă prin dotarea blocurilor sanitare cu uscătoare de mâini și săpun.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Două ieșiri de rezervă amplasate laterale (la etajul I pe stânga și pe dreapta); • Mijloacele antiincendiar: 7 stingătoare: 2 se află la intrare în instituție, 2 - în cazangerie, 1 - în bucătărie, 1 - în cabinet informatică, 1 - pe hol la etajul al doilea; • Scheme de evacuare amplasate la fiecare etaj;
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Marcaje de intrare și ieșire la fiecare etaj; • Înscrieri în cataloagele de clasă, la compartimentul Managementul clasei, a subiectelor privind regulile de securitate la folosirea sobelor și a altor mijloace de încălzire pe perioada de iarnă;
Constatări	Instituția dispune de mijloace antiincendiare, de marcaje ale direcției și monitorizează periodic funcționalitatea acestora. Ieșirile de rezervă sunt accesibile și funcționează.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 0,25 Punctaj acordat: 0,25

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea elevilor în acordarea primului ajutor de către asistentul medical al instituției în fiecare an de studii; • Informarea elevilor cu regulile de securitate pe timp de vacanță, comportamentul în apropierea râurilor, iazurilor - ore în cadrul managementului clasei, consemnate în cataloagele de clasă. • Ordinul nr.15 din 26.02.2021 cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară. • Ordinul nr.12 din 12.03.2021 cu privire la apărarea elevilor împotriva incendiilor în perioada încălzirii timpului. • Catalogul școlar, compartimentul: „Managementul clasei”
Constatări	În instituție se realizează frecvent activități de instruire cu privire la regulile de circulație rutieră, a tehnicii securității.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat: 0,75
Total standard	8,5

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniul: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2017-2022 (PDI), aprobat la ședința Consiliului de administrație (CA), proces-verbal nr. 3 din 20.12.2017; <ul style="list-style-type: none"> - Capitolul VII Direcțiile prioritare de dezvoltare și rezultatele scontate; - Obiectivul: asigurarea unei dezvoltări durabile a instituției ca unitate structurală a sistemului de învățământ obligatoriu; - Obiectiv prioritar: asigurarea securității elevilor; • Proiectul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021 (PAI), aprobat la ședința Consiliului profesoral (CP), proces-verbal nr.3 din 18.09.2020, <ul style="list-style-type: none"> - Compartimentul: Plan de activitate al directorului adjunct pentru educație, dimensiunea V Activități de respectare a normelor sanitaro--igienice; - Planul anual al asistentei medicale. • Ordinul nr. 81 din 01.09.2020 cu privire la procedura de organizare Instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției: - Compartimentul IV „Elevii”; • Planul de acțiuni de combatere a formelor de discriminare, aprobat de director, anul 2020-2021; • Politica de protecție a copilului elaborată de echipa managerială în baza actelor normative și legislative și studiată de către cadrele didactice în cadrul ședințelor operative în septembrie 2019; • Regulamentul de activitate a comisiei pentru protecția drepturilor copilului, studiat în cadrul ședințelor operative în septembrie 2019; • Registrul fișelor de sesizare; • PAI, Capitolul „Plan de prevenire și combatere a abandonului și absenteismului”; • Ordinul nr. 80 din 01.09.2020 cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET;
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Raport ANET, 2020 – 2021, elaborate de către dir.adj.pentru educație • Declarații de angajament semnate de angajații instituției cu privire la respectarea dreptului copilului.
Constatări	În documentele strategice și operaționale de activitate ale instituției sunt proiectate acțiuni de colaborare cu familia și ALP privind protecția copilului. Cazurile de ANET sunt soluționate împreună cu familia, Asistența Socială, Biroul de minori și moravuri, Centrul raional de asistență psihologică, poliția de sector. Comunitatea educațională este informată sistematic cu referire la acțiunile de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copilului. Personalul instituției este informat cu referire la cadrul normativ privind protecția copilului și prevenirea cazurilor de ANET.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 1

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 22 cadre didactice informate cu privire la politica de protecție a drepturilor copilului în urma ședințelor; • Colaborare cu asistentul social comunitar în vederea soluționării problemei absenteismului școlar; • Colaborare cu asistentul social comunitar în vederea asigurării copiilor din familii vulnerabile cu rechizite școlare; • Colaborarea cu Serviciul de asistență psihopedagogică din Orhei, vizite în teritoriu „Consilierea elevilor”; • Soluționarea cazurilor de ANET, fișe de sesizare; • Proces-verbal nr.7 din 02.12.2020 CA cu privire la cazurile ANET; • Existența „boxei de idei”, etajul 1; • Servicii de asistență medicală și psihopedagogică în instituție; • Fișele de post ale angajaților instituției actualizate la necesitate, aprobate de director, coordonate de președintele Comitetului sindical local și semnate de către angajat; • Procesul-verbal nr. 3 din 08.10.2020 al Consiliului de elevi cu privire la gestionarea stării de bine în instituție; • Orele opționale: „Educația pentru sănătate” (2 ore) - clasa a VII-a, IX-a, repartizate conform cererilor elevilor pentru anul de studii 2020-2021; • Catalogele claselor, compartimentul „Controlul sanitar”, anual;
Constatări	Instituția dispune de personal calificat și acte normative în domeniul protecției drepturilor copilului. Folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev, implicând în acest sens asistentul social comunitar, Serviciul de asistență psihopedagogică din Orhei, Consiliul de administrație etc.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.83 din 08.10.2020 cu privire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane; • Ordin nr.85 din 12.10.2020 cu privire la activitățile de sensibilizare privind acceptarea copiilor cu Sindromul Dawn; • Ordin nr.1 din 11.01.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea activității extrașcolare EU-în mediul online; • Proces –verbal nr.1 din 10.08.2020-14.08.2020 a ședinței generale cu părinții cu privire la informarea utilizării platformelor educaționale Google Meet și Google Classroom; • Flash-mob organizat de Consiliul de Elevi promovând mesaje cu referire la condamnarea violenței, octombrie 2020; • Catalogul clasei, compartimentul Managementul clasei, minim 32 ore cu tematica „Siguranța online”, pentru anul de studii 2020-2021, realizate în fiecare clasă de către diriginți
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea a 3 cadre de conducere în cadrul proiectului „Siguranța online”- LA STRADA Moldova, cu genericul „Aspecte de prevenire a riscurilor online în procesul educațional” „Aspecte de intervenție în cazuri de abuz online” octombrie- noiembrie 2020; • Chestionare pentru părinți și elevi cu privire la Siguranța online; • Panouri informative privind combaterea violenței, plasate la etajul I; • Ore în cadrul Managementului clasei cu tematica: <ul style="list-style-type: none"> - Instruirea elevilor la tema „Securitatea vieții și sănătății pe timp de iarnă”, toate clasele; 		
Constatări	Instituția realizează un proces formativ sistematic pentru elevi și angajați privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență. Sunt organizate diverse activități extracurriculare și ore în cadrul managementului clasei. Se dețin proiecte și scenarii de activități educaționale cu referire la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență. Elevii sunt informați despre diverse manifestări ale violenței și modalitățile de raportare a cazurilor, în care pot deveni victime ale violenței sau suspectează că un alt copil trece prin fenomenul bullying-ului.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acces la Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă, deschis în colaborare cu ONG Keystone Moldova; • Activitatea secțiilor sportive în instituție și comunitate, conform orarului aprobat anual, în luna septembrie, la CA; • Activitatea cercurilor extrașcolare „Plantele din jurul meu”, conform cererilor elevilor; • Panouri informative pe holurile instituției despre dauna fumatului, drogurilor, alcoolului; • Panou informativ în blocul alimentară „Piramida alimentației sănătoase”; • Activități de salubritate, de informare, de colectare a deșeurilor reciclabile, cu participarea elevilor din clasele a IX-a, cu participarea ulterioară la olimpiada raională la educația ecologică, obținând mențiuni. • Fișa de post a cadrului didactic de sprijin; • Fișa de post a asistentei medicale; • Acces la sala de sport dotată cu inventar necesar; • Acces în biblioteca, dotată cu literatură și presă periodică; 		
Constatări	Comunitatea educațională este implicată în promovarea modului sănătos de viață prin participarea activă în cadrul secțiilor sportive, cercurilor extrașcolare, proiectelor educaționale și comunitare, parteneriatelor. Instituția oferă tuturor elevilor, prin personal calificat și prin implicarea activă a comunității, condiții de dezvoltare fizică, mintală și emoțională. Cadrele didactice, cadrul didactic de sprijin, asistenta medicală se implică sistematic în organizarea campaniilor de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			5

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniul: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan anual al asistentului medical, aprobat în luna septembrie de directorul instituției, ce conține ore de informare a elevilor și părinților privitor la educația pentru sănătate și promovarea modului sănătos de viață; • Repartizarea, la cererea elevilor, a orelor opționale: Educația pentru sănătate (2 ore), Educația ecologică (1 oră), anul 2021-2021; • Acțiuni de salubritate a localității, în colaborare cu APL, toamna și primăvara; • Activitatea cercului de activitate extrașcolară „Plantele din jurul meu”, 3 ore;
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Training organizat de colaboratorii Centrului Prietenos Tinerilor din Orhei pe tema „Pubertatea”, sem. II, elevele claselor a V- VI; • Informarea părinților privind planul de deschidere a instituției în cadrul ședinței generale desfășurate pe clase în august 2020, proces-verbal nr.1 din 14.08.2020; • Asigurarea părinților cu fișe referitor la orarul de activitate a clasei pentru anul de studii 2020-2021, în contextul COVID-19, în cadrul ședințelor cu părinții; • Organizarea vaccinării tuturor elevilor doar cu acordul părinților prin semnătură.
Constatări	Instituția și cadrele didactice în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor în instituție și comunitate. Părinții, precum și alți actori din comunitate: medicul și polițistul de sector sunt implicați în acțiuni de informare/ instruire privind stilul sănătos de viață în cadrul organizării Conferinței Pedagogice, a training-urilor, activităților extrașcolare etc.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 2

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cabinetul psihologului; • Cabinetul medical; • Panouri informative pe holurile instituției despre dauna fumatului, drogurilor, alcoolului; • Sala de lectură, în incinta bibliotecii școlare; • Repartizarea către elevi a broșurilor informative privind sănătatea emoțională; • Repartizarea, la cererea elevilor, a orelor opționale: Educația pentru sănătate (2 ore), Educația ecologică (1 oră), anul 2020-2021; • Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația incluzivă (CREI), anul de studii 2020 – 2021, aprobat de director; • Săli de clasă amenajate și dotate; • Discuții săptămânale/ lunare ale asistentului medical din instituție cu elevii;
Constatări	Instituția asigură în majoritatea cazurilor condiții fizice, resurse materiale și metodologice necesare pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Se asigură accesul elevilor la servicii medicale, gimnaziul deținând un cabinet medical dotat. Sunt prezente registrele medicale, se întrețin colaborări cu instituțiile medicale teritoriale și cu Centrul de Sănătate Publică teritorial. Pe panourile din hol sunt afișate informații referitoare la promovarea stilului sănătos de viață. Instituția oferă servicii pe consiliere psihologică.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat: 0,75

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea orelor opționale de Educație pentru sănătate și Educație ecologică, conform cererilor elevilor, care sunt aprobate anual la ședințele CP din august; • Mențiune obținută în cadrul olimpiadei raionale la educația ecologică 2020-2021; • Activități de voluntariat „Salubritatea parcului” primăvara și toamna; • Implementarea programului de promovare a educației pentru sănătate, în colaborare cu MECC și UNFPA. • Implicarea a 7 elevi din clasele a VIII, care studiază limba engleză în cadrul proiectului Global Youth Service America, în parteneriat cu America House; • Training organizat de colaboratorii Centrului Prietenos Tinerilor din Orhei pe tema „Pubertatea”, sem. II, elevele claselor a V- VI; • Ore extracurriculare- 2 ore gimnastică ritmică în sala de fitness, realizate de asistentul medical
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Ore extracurriculare- 4 ore volei, realizate de profesorul de educație fizică 20 ore de dirigenție (clasele gimnaziale) cu tematica „Avertizat- înseamnă protejat”, în parteneriat cu Asociația de jocuri intelectuale, UNICEF și MECC.
Constatări	În instituție se organizează activități extracurriculare, se încurajează și se sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri. Elevii sunt implicați frecvent în diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat: 1,5
Total standard	4,25

Puncte forte	<ul style="list-style-type: none"> Existența cabinetului medical, a izolatorului, a sălii de fitness și a sălii de sport dotate; Asigurarea cu asistent medical calificat; Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități ce țin de promovarea modului sănătos de viață.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> Starea sălii de sport, care necesită renovare.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.I.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică 'ET]

Domeniul: Management

Indicator 2.I.I. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> PDI: Compartimentul VIII. Plan operațional; Obiectiv: Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, Compartimentul IX. Managementul și monitorizarea proceselor de implementare a programului. Sarcini imediate în activitatea gimnaziului: a) implicarea mai multor factori în planificarea activităților gimnaziului (profesori, elevi ș. a); b) implicarea elevilor și părinților în identificarea și rezolvarea problemelor; Proiect de activitate al instituției pe anul de studii 2020-2021, compartimentul V, subdomeniul 5.1 Consiliul Elevilor; a) Obiectiv operațional: Participarea copiilor în cadrul proceselor decizionale; Regulamentul de funcționare a Cons. Elevilor, aprobat de director; Proces – verbal nr. 1 din 06.08.2020 a CP privind aprobarea componenței CA, cu delegarea unui elev membru a Cons. de elevi; Ordin nr. 75 din 01.09.2020 a CP privind aprobarea componenței CA cu implicarea unui elev membru a Consiliului de elevi; Planul de activitate al Consiliului de Elevi; Aplicarea și respectarea planului cadru, informarea anual în luna mai a elevilor cu lista opțiunilor și depunerea cererilor; Promovarea unei bune comunicări în cadrul gimnaziului prin: <ul style="list-style-type: none"> panoul informativ privind implicarea elevilor în activități educaționale, culturale și sportive; pagina de socializare a instituției; asigurarea legăturilor Consiliului elevilor cu alte organizații: Centrul de Tineret din s. Susleni, Centrul de Tineret din r. Orhei, participarea elevilor în training-uri de informare.
Constatări	Instituția proiectează și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor la procese de luare a deciziilor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. În instituție există Consiliul elevilor, din care fac parte reprezentanți ai tuturor claselor și care activează în baza unui plan de activitate. Informații referitoare la subiectele de interes ale elevilor se pun în discuție la ședințele Consiliului elevilor, se regăsesc pe panoul Consiliului elevilor și pe pagina de socializare Facebook.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 1

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr.1 din 09.09.2020 al Consiliului elevilor cu referire la constituirea Consiliului de elevi și rezultatele activității instituției pentru anul 2019-2020 și direcții de perspectivă pentru anul 2020-2021; • Ziua autoconducerii școlare în cadrul Zilei Pedagogului, cu organizarea predării orelor de către elevi din clasele VIII-IX, coordonator - directorul, anual. • Proces - verbal nr. 1 din 09.09.2020 privind repartizarea democratică a funcțiilor în Consiliul elevilor; • Ordinul nr.75 din 01.09.2020 cu privire la constituirea CA; • Planul de activitate al Consiliului elevilor, aprobat anual de către director în luna septembrie; • Procesul – verbal nr.2 din 31.08.2020 al ședinței CP privind delegarea unui reprezentant al Consiliului de elevi în componența CA; • Consiliul de elevi a fost creat prin alegeri libere, conform regulamentului de funcționare a Consiliului, funcțiile au fost repartizate conform solicitărilor elevilor și prin vot liber.
Constatări	In instituție există și funcționează Consiliul de elevi, care a fost constituit democratic. Consiliul dispune de un plan de activitate aprobat de director. Implicarea Consiliului de elevi în diverse activități și la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei este puțin vizibilă.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat: 1,5

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 6 panouri informative, cu privire la activitățile instituției; • 1 boxa de idei, plasată la etajul I a instituției; • Careuri de lucru organizate de Consiliul de elevi, cu tematici diverse: <ul style="list-style-type: none"> - Ziua limbilor europene, 26.09.2020, coordonatori - profesorii Comisiei metodice Limbă și Comunicare; • Activitatea „Suntem solidari cu bolnavii HIV SIDA”, realizată de Consiliul de elevi, coordonator - profesoara de biologie, 02.12.2020; • Activitatea „Holocaust - tragedia timpului”, informarea elevilor, statistici, recital de poezii, coordonator - profesoara de istorie, 27.01.2021; • Careuri festive cu tematica: „De ziua ta, iubite dascăl”, „Ziua tricolorului”, „Poezia eminesciană” ș. a.;
Constatări	Instituția asigură activizarea sistematică și calitativă a mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor prin panourile din hol, pagina de socializate de pe Facebook, comunicări la careuri etc.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progress

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial anual compartimentul V, subdomeniul 5.1 Consiliul elevilor; a) Obiectiv operațional: Participarea copiilor în cadrul proceselor decizionale; • Regulamentul - tip de organizare și funcționare a Instituției; • Lista orelor opționale și extrașcolare, anul 2020-2021, aprobate la CP din august 2020, în baza cererilor elevilor din mai 2020; • Parteneriat și colaborare cu actanții educaționali din comunitate: APL, Centrul de Tineret din s. Susleni, Centrul prietenos tinerilor, serviciul SMURD etc.; • Activități de voluntariat, activități extrașcolare cu tematica „Non violența” „Toți suntem egali”. • Panourile informative din instituție; • Panoul Consiliului de elevi, plasat pe holul instituției etajul II, unde se reflectă componența consiliului și activitatea lui;
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Constatări	Instituția implică permanent și eficient elevii în consilierea aspectelor legate de soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional și evaluarea propriului progres folosind diverse forme de consultare a opiniei elevilor (interviuri, teste, discuții, mese rotunde, chestionare ș.a.).		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			5,5

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional
Domeniul: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese - verbale ale ședințelor părintești pe clase; • Proces - verbal nr. 1 din 10.08.2020-14.08.2020 al adunării generale părintești cu privire la rezultatele anului de studii 2019-2020 și aprobarea componenței Comitetului părintesc; • Proces - verbal nr. 2 din 31.08.2020 al CP cu privire la desemnarea a trei părinți în componența CA; • Referințele semnate de părinți privind evaluarea copiilor cu CES; • Rapoartele de la SAP semnate de părinți; • Proces-verbal nr.4 din 06.11.2020 al ședinței Echipei Multidisciplinare cu privire la starea de sănătate a elevii din clasa a VII-a. 		
Constatări	În cadrul ședințelor părintești se alege în mod democratic comitetul părintesc al claselor, din membrii cărora se formează Comitetul părintesc pe școală. Comitetul Părintesc general delegă un membru pentru CA.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevii/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat cu campania „Hai, Moldova!”; • Parteneriat cu APL și Centrul de Tineret Orhei; • Parteneriat cu Centrul Creștin „Tabita” privind realizarea acțiunilor de caritate; • Parteneriat cu polițistul de sector Susleni; • Parteneriat cu Corpul Păcii Moldova, beneficiind de voluntari în anii 2016-2018, 2019-2020; • Implementarea programului de promovarea a educației pentru sănătate, în parteneriat cu MECC și UNPFA; • Implementarea catalogului electronic în colaborare cu MECC. 		
Constatări	Instituția promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul elevului. Parteneriatele sus numite au facilitat crearea și îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă a elevilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de procese-verbale ale CA, început în 2015; • Implicarea părinților în careurile festive: 1 septembrie, ziua profesorului, 31 mai; • Procese-verbale a ședințelor cu părinții (4 ședințe obligatorii per clasă anual); • Cererile părinților elevilor claselor primare pentru orele opționale pentru anul de studio 2021-2022; 		
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu părinții, realizat de ANACEC în vederea calității serviciilor educaționale ale instituției; • Chestionare completate în Google forms de către elevii claselor gimnaziale realizat de ANACEC în vederea calității serviciilor educaționale ale instituției; • Grupuri ale părinților pe rețelele de socializare per clasă; • Chestionare aplicate de psiholog privind realizarea procesului educațional, cu elevii claselor a V-a. 		
Constatări	Instituția implică permanent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la procesul de educație, conlucrează sistematic Comitetul părintesc general și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea liberă a opiniei. În perioada pandemiei diriginții au format grupuri pe rețele de socializare cu părinții elevilor din clasă		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese - verbale ale ședințelor CA pentru anul de studii 2020 - 2021; • Ordinul nr. 75 din 01.09.2020 cu privire la formarea CA; • Ordinul nr.4 din 02.02.2021 cu privire la desfășurarea proiectului de cercetare la disciplina Educație pentru societate; • Proces-verbal nr 1 din 10.08-14.08.2020 al ședinței generale cu părinții cu privire la informarea prevederilor planului cadru 2020-2021 și modificările curriculare pentru fiecare disciplină; • Proces-verbal nr.7 din 31.05.2021 al CP cu privire la „Starea de bine în școală”, raportori elevii clasei a VII-a; • Procesul - verbal nr. 7 din 02.12.2020 al CA cu privire la proiectul bugetului pentru anul 2021 și la organizarea sărbătorilor de iarnă; • 3 Ședințe pentru părinți anual per clasă cu diverse tematici: <ul style="list-style-type: none"> - Siguranța Online; - Metode de lucru cu copiii; - Descoperim împreună internetul; - Particularitățile dezvoltării fiziologice la vârsta de 12-14 ani; - Rolul părinților în realizarea procesului de instruire; - Familiarizarea părinților cu fenomenul de bullying; - Adaptarea elevilor ș.a. • Vizite de familiarizare organizate pentru elevii claselor primare în cadrul activităților transdisciplinare la Oficiul poștal, brutărie, Serviciul Salvatori și pompieri etc.; • Implicarea Consiliului de elevi în procesul de informare a elevilor despre: <ul style="list-style-type: none"> - Traficul de ființe umane; - Acceptarea copiilor cu Sindromul Dawn; - HIV SIDA; - Tradiții și obiceiuri de Dragobete, etc. 		
Constatări	Părinții participă frecvent în activități de formare organizate de diriginți, se implică în organizarea excursiilor, în asigurarea cu materiale necesare pentru participarea la evenimentele culturale din instituție și comunitate. La elaborarea și implementarea documentelor programatice ale instituției se ține cont de părerile părinților, elevilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard	5,75		

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniul: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI: Managementul și monitorizarea proceselor de implementare a programului. Sarcini imediate în activitatea gimnaziului în vederea relațiilor cu elevii: a) asigurarea condițiilor calitative de instruire și odihnă a elevilor; b) asigurarea drepturilor la libera alegere a cursurilor opționale, a cercurilor și secțiilor sportive; • PAI: Domeniul II. Calitate în educație și managementul curriculumului; • Regulamentul tip de organizare și funcționare al instituției, discutat la ședința CA din 26.08.2016 și aprobat la ședința CP din 29.08.2016; • Se predau 3 limbi străine în școală: engleză, franceză, rusă; • Realizarea activității „Ziua Europeană a limbilor”, 28 septembrie 20; • Planificarea săptămânilor limbilor rusă, engleză, franceză, conform ordinului DGE Orhei; • Decade ale activităților pe discipline repartizate și realizate conform planului DGE Orhei; • Proces-verbal nr.7 din 02.12.2020 al ședinței CA cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă „Tradiții și obiceiuri de Crăciun”. 		
Constatări	<p>Instituția promovează respectul pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin diferite activități organizate în cadrul diverselor sărbători și decadelor activităților pe discipline. În instituție se organizează, cu o periodicitate relativă, activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor diverselor naționalități.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate extracurriculară „Ziua Europeană a Limbilor” cu implicarea elevilor din clasele gimnaziale, coordonată de profesorii de la comisia metodică limbă și comunicare, 28 septembrie 2020; • Implicarea în activitatea extrașcolară raională (online) „Ziua Europei”- elevii clasei a VII-a, coordonați de profesoara de geografie, mai 2021 (Țara -Moldova); • Ore realizate conform curriculei la disciplinele: geografie, istorie, limbi străine, educație muzicală și educație pentru societate, cu tematica Diversitatea culturală; • Festivalul Cântecului Pascal, cu implicarea elevilor claselor a IV-a, coordonați de profesorul de educație muzicală, mai 2021; <p>https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4401549589869324/4401548716536078</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 proiecte transdisciplinare în instituție „Harta culturală a satului”, clasele a VI-a, septembrie 2020, realizate de profesoara de limba și literatura română; • Parteneriat cu Centrul Creștin „Tabita” privind realizarea acțiunilor de caritate. 		
Constatări	<p>Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase. Desfășoară diferite activități de promovare a valorilor culturale specifice minorităților etnice și confesiunilor religioase din comunitate. Încurajează participarea elevilor la Centrul creștin „Tabita” unde se organizează activități de caritate.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea cercurilor: „Prelucrarea artistică a lemnului” - 2 ore, plantele din jurul meu (3 ore), volei (4 ore), fitness (2 ore); • Parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor privind organizarea ședințelor de informare online, cu tema „Pubertatea”, cu participarea fetelor din clasele a V, VI, Sem.II; 		
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea a 3 elevi din clasele a IX-a în cadrul concursului de eseuri „Holocaust” – februarie-martie 2020, coordonat de profesoara de istorie; • Careuri de informare cu referire la tragedia timpului - Holocaust, coordonator - profesoară de istorie, în luna ianuarie; • Careu de comemorare a victimelor în războiul de pe Nistru, martie 2021; • Asigurarea implicării elevilor clasei a VI în proiectul transnațional ”Educație fără hotare”, coordonat de profesorul de matematică, Sem.II; • Participarea echipei din 10 elevi la Concursul Republican al Drepturilor Copilului – 2021, tema „Art.24. Respectarea drepturilor copilului la viață într-un mediu curat și sigur” cu realizarea chestionarelor, discuțiilor, interviurilor cu elevii și elaborarea unui Raport de monitorizare, etapa locală și raională, ianuarie – mai 2021. 		
Constatări	Instituția creează condiții tipice pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. În procesul de organizare și desfășurare a activităților educaționale, oferă oportunități echitabile tuturor elevilor indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică și religioasă.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea proiectului Transnațional „Educație fără hotare”, sem.II, cu implicarea elevilor din clasa a VI; • Implementarea concursului internațional Pro Lectura, Ediția a III, Sem.II, cu implicarea a 52 elevi din ciclul primar și gimnazial la etapa națională, 9 elevi și 1 cadru didactic la etapa internațională; • Participarea elevilor claselor a VIII în cadrul concursului raional „Rupe tăcerea”, organizat de CSPT Orhei, noiembrie 2020 (locul I) • Implicarea elevilor în cadrul proiectul național „Consolidarea democrației în Moldova prin alegeri inclusive și transparente”, în parteneriat cu PNUD Moldova; • Implicarea a 7 elevi din clasele a VIII, care studiază limba engleză în cadrul proiectului Global Youth Service America, în parteneriat cu America House; • Activitate extrașcolară: „Popas literar cu Tatiana Croitor”, 24 ianuarie 2021, cu implicarea claselor a VIII, coordonată de profesorul de limba și lit. rom și bibliotecar; • Activitate extrașcolară: „Acasă la Grigore Vieru”, 14 februarie 2021, cu implicarea clasei a VIII, coordonată de profesorul de limba și lit. rom.; • Implicarea elevilor din clasa a III, în cadrul concursului republican de scenete (Personaje Crengiene) în cadrul proiectului național „Festivalul Zilele Creangă”, coordonat de bibliotecar, mai 2021; • Participarea a 15 elevi, cu recital de poezii, din ciclul gimnazial în cadrul concursului republican dedicate creației lui Grigore Vieru și organizat de Parlamentul Copiilor; • Participarea elevilor în cadrul concursurilor naționale: <ul style="list-style-type: none"> - Lumea în viziunea copiilor; - Eficiența energetică prin ochi de copil; - Furtul în viziunea copiilor. 		
Constatări	Instituția organizează sistematic acțiuni în vederea dezvoltării fizice, psihice, spirituale, morale, psihologice și sociale a fiecărui elev, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă a acestuia. Viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală promovate de instituție se reflectă în diverse activități și proiecte educaționale realizate împreună cu elevii și alți actanți.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: I	Punctaj acordat: 2
Total standard	5,5		

Puncte forte	<ul style="list-style-type: none"> • Diversitatea acțiunilor de familiarizare a elevilor cu tradițiile și cultura altor popoare; • Implicarea Consiliului de elevi în diverse activități și la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Informare sporadică a părinților privind activitatea reprezentantului/ reprezentanților lor în componența Consiliului de administrație.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniul: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de activitate al instituției 2019-2020, compartimentul IV: Incluziunea, activitatea CREI; subdomeniul 4.1 Managementul instituțional de calitate; a) Formarea competențelor de elaborare-realizare a planului educațional individual și adaptărilor curriculare în organizarea procesului educațional incluziv; • Planul de activitate a CREI, aprobat în luna septembrie de director; • Plan de activitate CMI, aprobat în luna septembrie de director. • Plan de activitate CDS/CREI, aprobat în luna septembrie de director; • Cursuri online „Formarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice de sprijin și ale psihopedagogilor”- conform ordinului MECC, susținut de Banca Mondială în perioada 21.05.2021-20.06.2021 		
Constatări	Instituția aplică politicile statului cu privire la educația incluzivă, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la elaborarea planurilor de activitate a CMI, CREI, CDS. Administrația informează corpul didactic cu actele normative în domeniul dat. Sistematic cadrele didactice participă la formări atât în cadrul instituției, cât și în cadrul DGE Orhei și MECC.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de activitate al instituției pentru anul de studii 2019-2020; • Ordinul nr.205 din 01.09.2020 privind angajarea logoped; • Ordinul nr.207 din 01.09.2020 privind angajarea CDS; • Procesul-verbal al SAP de stabilire a unităților de CDS în instituție (Mapa tarifară); • Procesul - verbal SAP privind repartizarea orelor la domiciliu (Mapa tarifară); • Proce-verbal nr.I din 25.08.2020 al CMI cu privire la determinarea numărului de elevi cu CES care vor beneficia de serviciile CREI; • Procesul-verbal nr. 6 din 24.02.2021 al SAP cu privire la rezultatul evaluării și reevaluare a copiilor cu CES identificați; • Rapoartele elaborate de SAP Orhei; • Ordinul nr.76 din 01.09.2020 privind formarea CMI și echipele PEI; • Demersuri către DGE Orhei privind înmatricularea elevilor din alte raioane ale țării sau de peste hotare; • Demersuri către SAP/DGE Orhei privind evaluarea finală a elevilor din clasa a IV-a și a IX, în condiții speciale; • Centrul de resurse pentru educația incluzivă funcțional și dotat; • Serviciile oferite de psiholog, logoped și cadrul didactic de sprijin; • Dosarele personale ale elevilor cu CES.
Constatări	Instituția asigură sistematic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor copiilor. Se atestă în acest sens: Centrul de resurse

	pentru educația incluzivă funcțional și dotat, amenajarea scării cu rampă, activitatea cadrului didactic de sprijin.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniul: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa SIME cu toate actele normative, care se aduc la cunoștință cadrelor didactice sub semnătură; • Ordin nr.2 din 11.01.2021 cu privire la actualizarea datelor din Catalogul Electronic (SICE) • Baza de date a copiilor cu CES, actualizată anual coordonată cu SAP Orhei; • Contingentul de elevi pe instituție pentru fiecare an, semnat de diriginți și directorul instituției; • Lista elevilor pentru următorii 5 ani coordonată cu serviciul de asistență medicilor de familie și grădinița „Andrieș” (evoluția demografică); • Registrul de ordine referitor la fluctuația elevilor, începută la 1 ianuarie 2016; • Cartea de mișcare a elevilor; • Pașaportul social al clasei; • Dosarele elevilor cu CES; • Registrul alfabetic al elevilor; • Listele copiilor din comunitate, conform anilor de naștere, aprobate de primar, actualizate anual; • Ordin nr.35 din 24.05.2021 cu privire la desemnarea administratorului SIPAS • Ordinul nr.38 din 31.05.2021 cu privire la personalizarea certificatelor de studii gimnaziale 		
Constatări	Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, monitorizează evoluția demografică din comunitate și asigură înmatricularea tuturor elevilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de activitate al instituției 2019-2020, compartimentul IV: Incluziunea, activitatea CREI; subdomeniul 4.1 Managementul instituțional de calitate; a) • Formarea competențelor de elaborare-realizare a planului educațional individual și adaptărilor curriculare în organizarea procesului educațional incluziv; • Catalogul clasei; • Caietele elevilor cu CES, unde se reflectă temele diferențiate; • Testele de evaluare; • Fișele de monitorizare a progresului/regresului pentru 14 elevi cu CES; • Fișa de evaluare/ reevaluare a copilului cu CES, elaborate de SAP Orhei, aduse la cunoștință părinților, sub semnătură; • Procese - verbale de activitate a CMI (conform planului și la necesitate); • Dosarele elevilor care beneficiază de serviciile CREI; • Planuri Educaționale Individualizate pentru 14 elevi; • Demersuri către SAP Orhei cu privire la susținerea examenelor de absolvire în condiții specifice, conform Reglementărilor și condițiilor specifice de evaluare finală și certificare a elevilor cu CES din instituțiile de învățământ general obligatoriu, care au studiat după PEI, în baza unui Curriculum modificat, înaintate anual în luna martie; • Procesul-verbal nr. 6 din 25.05.2020 al ședinței Consiliului profesoral cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> - admiterea elevilor, inclusiv a elevilor cu cerințe educaționale speciale la examenele de absolvire a ciclului gimnazial; 		
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea CREI; • Procesul-verbal nr. 8 al ședinței Consiliului profesoral din 28.06.2020 cu referire la absolvirea elevilor, inclusiv a elevilor cu CES, și acordarea certificatelor de studii gimnaziale, cu seria PEI; • Proces-verbal nr.6 din 04.11.2020 al CA cu privire la eficientizarea activității CDS și CMI; • Ordinul nr. 76 din 01.09.2020 referitor la constituirea comisiei multidisciplinare (CMI). 		
Constatări	Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui copil. Creează condiții optime pentru incluziunea copiilor în comunitatea școlară, asigurând funcționalitatea CMI și alte servicii de sprijin. Cadrele didactice folosesc materialele didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor. Se realizează evaluarea progresului elevilor, prin monitorizarea PEI, activități în cadrul CREI, administrarea testelor, colaborarea cu SAP etc.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de activitate al instituției, compartiment „Educația incluzivă”; • Procese-verbale a CMI; • Registrul de activitate a psihologului; • Registrul acțiunilor de profilaxie cu copiii din grupul de risc; • Proiectele anuale ale diriginților la Dezvoltarea personală; • Acte de dotare a CREI cu materiale necesare activității; • PEI-uri pentru 14 elevi; • Materiale didactice atractive pentru elevi cu CES, aplicate de profesor în cadrul disciplinelor predate; • Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele școlare, coordonate de directorul adjunct, aprobate de director; • Activitatea bibliotecii cu acces pentru toți elevii; • Activitatea Centrului de resurse cu acces pentru toți elevii; • 3 Activități publice realizate în cadrul CREI, în colaborare cu logopedul și bibliotecarul: „Tradiții și obiceiuri populare”..... 		
Constatări	Procesul educațional se desfășoară conform particularităților educaționale specifice fiecărui elev conform recomandărilor SAP Orhei. În CREI există un set complex de materiale educaționale pentru diversitatea celor educați. Cadrele didactice au elaborat, în cazul a 14 copii, PEI, coordonate cu serviciul psihologic SAP Orhei. Pentru toți elevii instituției, proiectele didactice zilnice/ modulare conțin abordări individuale, în funcție de contingentul clasei.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			8

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniul: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDI: Compartimentul VII. Direcțiile prioritare de dezvoltare și rezultatele scontate; Obiectiv: Promovarea principiilor învățământului incluziv; • Proiectul de activitate al instituției pentru anul de studii 2019-2020: Domeniul IV. Incluziunea. Activitatea CMI; • Regulamentul tip de organizare și funcționare al instituției; Compartimentul IV: Elevii • Proces-verbal nr.1 din 29.08.2016 al CP cu privire la aprobarea Statutului instituției; • Proiectul de activitate al instituției 2020-2021, compartimentul „Dimensiuni morale” și „Programul managerial al activităților educative școlare”;
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de acțiuni de combatere a formelor de discriminare, aprobat de director la început de an școlar; • Acorduri de parteneriat dintre instituție și familie, semnate de părinți –diriginți - director; • Procesul-verbal nr.2 din 21.09.2019 a CA cu privire la aprobarea Politicii de protecție a copilului, raportor - directorul adjunct; • Regulamentul de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului din Gimnaziul „Vasile Lupu”; • Declarație de angajament privind respectarea drepturilor copilului, semnate de către angajați, august 2019; • Demersuri către SAP/DGE Orhei cu privire la susținerea examenelor de absolvire în condiții specifice, a elevilor cu CES care au studiat după PEI, înaintate anual în luna martie; • Demersuri către DGE Orhei, cu privire la aprobarea înmatriculării elevilor veniți de peste hotare, la necesitate. • Demers către DGE Orhei cu privire la aprobarea studiului la domiciliu. • Process-verbal nr.11 din 04.03.2021 cu privire la rezultatele evaluării și reevaluării a elevilor cu CES absolvenți (clasa IV, IX) de către specialiștii SAP Orhei.
Constatări	Instituția dispune de documente care reflectă mecanismele de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale implicând în activitățile preconizate personal calificat, având ca parteneri comunitari pe măsură posibilității asistentul social, polițistul de sector, Centrul de sănătate publică.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat: 0,75

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a CREI, elaborat anul de CDS, aprobat de director; • Programul managerial al activităților educative școlare; • Process-verbal nr.2 din 31.08.2020 a CP cu privire la aprobarea regulamentului de activitate a comisiei pentru protecția drepturilor copilului din IP Gimnaziul „Vasile Lupu” • Politica de protecție a copilului din IP Gimnaziul „Vasile Lupu”, aprobată la CA process-verbal nr.2 din 21.09.2019 • Implicarea elevilor, inclusiv și a celor cu CES în activitățile extrașcolare; • Încurajarea și asigurarea participării copiilor cu CES în activitățile raionale organizate de SAP Orhei; • Organizarea activităților de Anul Nou pentru copiii cu CES și oferirea cadourilor din bugetul instituției; • Procesul-verbal nr.11 din 04.03.2021 al CA cu privire la distribuirea produselor alimentare a căror termen de valabilitate expiră până în data de 15 martie 2021 copiilor cu CES, din cauza pandemiei; • 3 Activități publice realizate în cadrul CREI, în colaborare cu logopedul și bibliotecarul: „Vă poftim la șezătoare”, „Ciuboțelele fermecate”, „Anul Nou la ușă bate” • Activitatea „Octombrie luna acceptării copiilor cu Sindromul Dawn”, realizată de Consiliul de elevi. <p>https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3803212839703005/3803210576369898/</p>
Constatări	Instituția reflectă cultura diversității promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare acțiuni cu accent pe incluziune, nondiscriminare. Realizează activități extrașcolare, sociale în care implică și elevii cu CES.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat: 1,5

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare cu CRAP, SAP Orhei în eficientizarea activității CDS și CREI;
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Cursuri online „Formarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice de sprijin și ale psihopedagogilor”- conform ordinului MECC, susținut de Banca Mondială în perioada 21.05.2021-20.06.2021 • Proces-verbal nr.3 din 12.10.2020 a CMI cu privire la completarea referințelor spre evaluare de către SAP Orhei (9 referințe); • Ordinul nr.81 din 01.09.2020 cu privire la formarea grupului de lucru pentru ANET; • Obținerea gradului II a unui CDS, mai 2021; • Implicarea Consiliului de elevi în realizarea activităților CREI; • Diploma de participare în cadrul conferinței raionale „Copiii universului”, recital de poezie, 1 copil cu CES, coordonat de CDS
Constatări	Instituția asigură educația incluzivă din anul 2011 fiind o școală pilot de implementare a acestui program ceea ce a dus la formarea unei comunități empatice față de diferențele individuale.
Pondere/ punctaj	Pondere: 1 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modificat pentru 14 elevi (2020-2021); • Fișa de monitorizare pentru fiecare copil cu CES, completată de profesorii la discipline, conform competențelor elevilor; • Registrul de activitate a psihologului; • Implementarea regulamentului temelor pentru acasă - Tema pentru acasă diferențiată; • Fișe individuale de activitate în cadrul orelor și în cadrul activităților în CREI, teste de evaluare pentru elevii cu CES; • Crearea condițiilor necesare procesului de instruire pentru copiii cu deficiențe de văz sau auz, plasarea lor în primele bănci, în urma analizării fișelor medicale, în medie sunt 2-3 elevi per clasă; • Demersuri către SAP Orhei, cu privire la susținerea examenelor de absolvire în condiții specifice, prevăzut de articolul 5.2 din Anexa nr.1 Reglementări și condiții specifice de evaluare finală și certificare a elevilor cu CES din instituțiile de învățământ general obligatoriu, care au studiat după PEI, în baza unui Curriculum modificat, înaintate anual în luna martie. • Elevii absolvenți a ciclului primar și gimnazial susțin evaluarea finală în baza testului personalizat elaborat de cadrele didactice din instituție; • Săptămânile pe obiecte ce conțin diverse activități distractive de învățare în cadrul orelor și activități extrașcolare.
Constatări	Instituția tratează toți elevii în mod echitabil aplicând documentele de politici incluzive, a curriculumului inclusiv a CM pentru copiii cu CES prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev ținând cont de inteligențele multiple. În acest context sunt eficiente resursele de care beneficiază CREI, proiectele didactice la disciplinele școlare ale cadrelor didactice, consilierea elevilor de către psihologul școlar etc.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 2

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea și dezvoltarea calităților empatice în cadrul managementului clasei. Catalogul clasei, compartimentul - managementul clasei; • Activități educaționale în instituție în parteneriat cu Centrul de Tineret Susleui: <ul style="list-style-type: none"> - Toți suntem diferiți! –septembrie - octombrie 2020, cu implicarea a 16 elevi din instituție; - Copiii Soarelui! – luna octombrie 2020, realizat împreună cu Consiliul de Elevi, flash-mob;
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariat realizat de elevi din clasele gimnaziale în susținerea activităților din cadrul CREI; • Boxă de opinii amplasată în hol. 		
Constatări	Instituția organizează frecvent activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare. Se desfășoară acțiuni relevante în acest sens în parteneriat cu Centrul de Tineret Susleni.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
Total standard			6

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniul: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a CM elaborat anual și aprobat de director; • Planul de activitate CMI, elaborat anual de președintele CMI și aprobat de director; • Factură procurarea a 12 table de plută pentru 10 săli de clasă, bibliotecă și hol etajul 1; • Factură procurarea a 1 notebook, 1 tablă interactivă; • Centrul de resurse pentru educația incluzivă și dotarea acestuia; • Mobilier corespunzător în sălile de clasă; • Cabinetul de informatică dotat cu mobilier nou, corespunzător cerințelor, decembrie 2020; • Cabinetul de informatică dotat cu mobilier nou, corespunzător cerințelor, august 2021; • Blocuri sanitare renovate; • Cantină dotată cu mobilier pentru servirea hranei; • Cabinet medical, sală de sport, rampă de acces. 		
Constatări	Instituția dispune și utilizează resursele instituționale creând un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Planifică riguros resursele materiale și umane, asigurând astfel un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa SIME (ordine, regulamente, angajamente, plan de acțiuni); • Mapa pentru colectarea datelor cu referire la testarea națională (instrucțiuni, ordine, declarație-angajament, acorduri); • Regulamentul tip de organizare și funcționare al instituției; • Completarea SIPAS de către administratorul instituției, anual după finalizarea examenelor; • Angajamentul de asigurare a datelor cu caracter personal pentru completarea SIME, semnat de către diriginți; • Fișa de post a dirigintelui; • Registrul de evidență și eliberare, acte de studii, început în anul școlar 2015. • Baza de date a copiilor cu CES, reactualizată anual de către CDS, aprobată de director. 		
Constatări	Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interes public, prin respectarea și completarea actelor normative necesare. Sunt desemnate persoane responsabile de completarea bazelor de date. Gestionarea și ordonarea documentelor din arhiva instituției este realizată conform nomenclatorului.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 16 săli de clasă spațioase, cu iluminare conform cerințelor, dotate cu bănci și scaune conform vârstei, tablă, etc. • CREI dotat conform specificului serviciilor de sprijin; 		
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cabinetul psihologului/logopedului dotat; • Cabinetul de informatică/fizică dotat cu mobilier nou, corespunzător cerințelor; • 4 laboratoare accesibile și dotate. • Sala de sport asigurată cu inventar sportiv; • Sala de fitness dotată cu aparate de sport, din 2017; • Blocul alimentar renovat și asigurat cu mobilier specific, lavoare și ustensile; • 3 blocuri sanitare interioare accesibile și pentru copiii cu CES; • 1 elevator, rampă la intrări, bare de sprijin pe teritoriu și în instituție; • Bibliotecă cu sală de lectură; • Completarea bazei tehnico-materiale cu proiectoare, tablă interactivă, materiale didactice; • Acces la internet în toate spațiile școlare 		
Constatări	Instituția asigură pe toate segmentele activității și prin toate condițiile fizice prin spații amenajate și dotate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin. În instituție există elevator pentru accesul la etajul doi și trei a copiilor în cărucior.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate a instituției, compartimentul activitatea CP și CA și subdomeniul 2.5 Integrarea TIC în educație; • Planurile de lungă durată ale fiecărui cadru didactic, coordonat de directorul adjunct și aprobat de director până la data de 15 septembrie; • TIC în cadrul orelor; • 5 Training-uri realizate de directorul adjunct pentru instruire în domeniul utilizării platformelor educaționale, august 2020, au participat 7 profesori; • 8 seminare online organizate de către instituție cu referire la implementarea/utilizarea platformelor educaționale <p>https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4208971035793848/4208968719127413/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planurile pe unități de învățare și planurile zilnice; • Curriculum modificat pentru 14 elevi cu CES; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru instruire/ educație, parte componentă a planului de activitate 2020-2021. 		
Constatări	Instituția aplică sistemic o varietate largă de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale inclusiv a celor ce țin de CES.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			7

Puncte forte	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui mediu educațional accesibil și sigur prin utilizarea resurselor materiale și umane instituționale disponibile.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> •

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniul: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-tip de organizare și funcționare al instituției, discutat și avizat la ședința CA din 05.08.2020 și aprobat la ședința CP din nr.1 06.08.2020;
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate al instituției pentru anul 2020-2021, compartimentul Cadrul procesual de activitate al gimnaziului; Proces-verbal nr.10 din 02.02.2021 al CA cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> Prezentarea rezultatelor evaluărilor finale în clasele IV, IX; Organizarea ședințelor cu părinții în toate clasele pe parcursul lunii februarie; Organizarea /asigurarea activităților online „Învățământul dual”. PAI 2020-2021, compartimentul controale; Proiect de dezvoltare strategic instituțional. Compartimentul VIII a) Dezvoltare curriculară (2017-2022); Planul de formare continuă a cadrelor didactice, elaborat anual de comisia de evaluare a instituției; Traseul de dezvoltare personală elaborat de fiecare cadru didactic anual; Registrul de evidență a activităților de dezvoltare profesională realizate, elaborat de șeful comisiei metodice, semestrial; Implicarea cadrelor didactice în proiectele educaționale internaționale: <ul style="list-style-type: none"> Concursul internațional PRO Lectura: https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4164498593574426/4164497136907905/ Proiect transnațional „Matematica în viața cotidiană” https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4169172776440341/4169162369774715/ Modernizarea sălilor de clasă cu diverse echipamente: bănci, table magnetice, table de plută, proiectoare, ecrane ș.a.
Constatări	Obiectivele instituției derivă din obiectivele majore ale Direcției Educație Orhei, sunt în concordanță cu viziunea și misiunea și au menirea de a obține calitate în educație. Echipa managerială orientează personalul didactic din instituție spre implicare în evaluarea manualelor, spre obținerea statutului de formatori, precum și în proiecte educaționale.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 2

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea realizării planului anual al instituției; Procesul-verbal nr.4 din 23.12.2020 al CP cu privire la rezultatele realizării planului managerial sem .I, raportor directorul instituției; Procesul-verbal nr.5 din 26.02.2021 al CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> Prezentarea raportului de monitorizare a activităților didactice pentru 6 profesori care se atestă; Prezentarea raportului cu privire la ședințele cu părinții din 08-20 februarie 2021. Procesul-verbal nr.12 din 15.03.2021 al CA cu privire la stabilirea modalității de recuperare a orelor la disciplinele școlare, pentru perioada 09.02.21-15.03.2021; Realizarea controalelor tematice, individuale și complexe, conform PAI și a ordinilor elaborate de directorul instituției; Raport de activitate al CM pentru anul 2020-2021; Raport de activitate al CMI și CDS pentru anul 2020-2020; Procesul –verbal nr. 1 din 10-14 august 2020 al adunării generale părintești cu privire la rezultatele anului de studii 2020-2021; Raportul de activitate al Consiliului de elevi pentru anul 2020-2021. Raportul de activitate a psihologului, asistentului medical, bibliotecarului, contabilului.
Constatări	Toate activitățile planificate sunt realizate integral și eficient. Instituția planifică și realizează activități care derivă din planurile strategice și operaționale. Se atestă rapoarte și procese-verbale în care sunt reflectate acțiunile desfășurate în cadrul procesului educațional cu implicarea elevilor și părinților.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 2

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.75 din 01.09.2020 de constituire a Consiliului de administrație; • Planurile de activitate ale CA, CP, CE, CM - parte componentă a Planului anual de activitate 2020-2021; • Procesul - verbal nr.3 din 18.09.2020 al CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - Discutarea Proiectului managerial anual; - Prezentarea raportului de evaluare a instituției și a cadrelor de conducere; • Procesul - verbal nr.3 din 18.09.2020 al CA, cu privire la aprobarea Proiectului managerial anual; • Procesul - verbal nr.1 din 09.09.2020 al Consiliului de elevi cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului prin vot democratic; - rezultatele activității instituției pentru anul 2019-2020 și direcții de perspectivă pentru anul curent; • Procesul - verbal nr.1 din 10.08.2020-14.08.2020 al ședinței generale cu părinții cu privire la constituirea comitetului părintesc; • Procese - verbale ale CM cu privire la aprobarea planurilor, august; • Informarea cadrelor cu privire la activitatea educațională prin panouri informative, ședințe organizatorice, pagina de socializare a instituției. 		
Constatări	Planurile de activitate ale CA, CP, CE și CM conțin acțiuni de monitorizare a eficienței educaționale. Deciziile cu privire la politica instituțională sunt luate în mod democratic și transparent. În instituție se promovează comunicarea internă și cea externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. Instituția implică sistematic toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul-tip de organizare și funcționare al instituției, discutat și avizat la ședința CA din 05.08.2020 și aprobat la ședința CP din nr.1 06.08.2020. • Ordinul nr.75 din 01.09.2020 cu privire la formarea CA; • Ordinul nr.76 din 01.09.2020 cu privire la formarea echipei CMI și PEI; • Ordinul nr.74 din 01.09.2020 cu privire la numirea șefilor comisiilor metodice; • Procesul – verbal nr.1 din 10.08.2020-14.08.2020 al ședinței părintești generale cu privire la aprobarea Comitetului părintesc al școlii; • Ordinul nr.77 din 01.09.2020 de formare a Comisiei de evaluare a cadrelor didactice; • Ordinul nr.63 din 14.08.2020 cu privire la formarea comisiei de evaluare internă a instituției; • Ordinul nr.73 din 01.09.2020 de formare a Consiliului de Etică. • Ordinul nr.81 din 01.09.2020 de formare grupului de lucru instituțional pentru ANET 		
Constatări	În instituție sunt formate toate structurile interne de organizare și monitorizare conform Codului educației. Se elaborează și aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale. Instituția asigură plener organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură perfect adaptată necesităților sale.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul - verbal nr. 6 din 18.05.2020 al CP cu privire la studierea planului - cadru pentru anul 2020-2021; • Planurile de lungă durată, pe unități de învățare, coordonate de directorul adjunct pentru instruire și aprobate de director; • Planurile zilnice verificate la necesitate; • Instrucțiuni privind organizarea învățământului la distanță pentru copiii cu dizabilități; • Curriculum modificat pentru 14 elevi cu CES; • 14 PEI –uri pentru elevii cu CES, 2020-2021; • Materiale didactice în laboratoare, ateliere și în CREI; • Regulamentul - cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare; • Literatură de specialitate și artistică; • Contract de conectarea rețelei Wi –Fi în instituție, decembrie 2018; • Dotarea a 11 clase cu proiectoare, în perioada 2019-2020, din bugetul instituției. 		
Constatări	<p>Cadrele didactice sunt informate cu toate actele normative necesare implementării curriculumului disciplinar, a planurilor de lungă durată și zilnice, de elaborare a curriculumului modificat, PEI-urilor etc. Biblioteca instituției dispune de literatură artistică și de specialitate necesară, ghiduri de implementare, calculator cu conexiune la internet. Fiecare clasă este dotată cu proiector.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice ce dețin grade didactice: Total: 27 cadre didactice (dintre care 5 în concediu de maternitate), 1 bibliotecar (gradul II), 1 asistent medical (categoria superioară). 3- gr. I, 22- gr. II, 3- fără grad în total 24 cu grade didactice; • 100% cadre didactice predau conform diplomei de studii; • 90% din cadrele didactice dețin studii superioare; • 26 % din cadrele didactice dețin studii de masterat; • Ordinul nr.733 din 08.07.2021 al DGE Orhei cu privire la conferirea gradului managerial II; • Certificat de participare la cursurile de formare pentru directorii adjuncți, mai-iunie 2021; • Certificatele și ordinele ce demonstrează conferirea/confirmarea gradelor didactice; • Ordinul nr.77 din 01.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurare procesului de atestare a cadrelor didactice în anul 2020-2021; • Procesul-verbal nr.5 din 26.02.2021 al CP cu privire la susținerea probei ”studiu de caz” a profesorilor pentru confirmarea și conferirea gradului didactic; • Listele de control ale angajaților instituției; • Registrul de ordine pe personal; • Registrul de ordine privind activitatea de bază; • Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; • Ordine de angajare a cadrelor didactice (carte de ordine); • Raportul statistic nr. 83 cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul fiecărui an de studii. 		
Constatări	<p>Instituția este asigurată integral cu personal didactic calificat pentru toate disciplinele școlare. Din cele 27 de cadre didactice, 24 dețin grade didactice, adică 88 %. Gradele didactice unu îl dețin 3 cadre didactice.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,50	Punctaj acordat: 0,50

Domeniul: Curriculum/ proces educațional**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Lista orelor opționale și extracurriculare, aprobate la CP în baza cererilor elevilor și părinților; • Orele opționale propuse de MECC în planul cadru, plasate pe panoul informativ din instituție, în luna mai; • Cererile elevilor pentru orele opționale și extra-curriculare, scrise în luna mai anual; • Repartizarea orelor opționale conform opțiunilor elevilor și condițiilor instituției; • Ordinul nr.70 din 01.09.2020 cu privire la distribuirea orelor opționale. • Aplicarea la programul TEKWILL pentru opționala Design graphic, clasele a IX, pentru anul de studii 2021-2022; • Aplicare pentru opționala „Educația pentru socializare juridică”, clasele a VIII, pentru anul de studii 2021-2022; • Aplicarea la programul de intruire „Super Coders” a 20 elevi cu vârsta 9-13 ani, decembrie 2020-ianuarie 2021, coordonați de profesorul de fizică; • Raport SAP Orhei pentru 9 elevi 2020-2021, privind specificul de dezvoltare fizică și intelectuală; • Ședințe de informare a părinților elevilor cu CES și cadrelor didactice cu recomandările SAP. 		
Constatări	Instituția aplică eficient un curriculum adaptat la specificul și condițiile locale și instituționale, precum și la necesitățile și particularităților elevilor, inclusiv a celor cu CES.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			11,75

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**Domeniul: Management****Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de activitate al instituției 2020-2021, aprobat la CA, proces-verbal nr.3 din 18.09.2020; • Planul de activitate al directorilor adjuncți; • Fișele de monitorizare anuală, completate de cadrele didactice la discipline, conform progresului elevilor; • Registrul orelor asistate; • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Evaluări sumative din partea administrației instituției la disciplinele de examen; • Procesul - verbal nr. 14 din 03.05.2021 al CA cu privire la analiza rezultatelor pretestărilor; • Procesul - verbal nr. 4 din 20.04.2021 al ședinței cu părinții elevilor clasei a IX-a A, privind modalitatea de desfășurare a examenelor de absolvire, raportor - directorul adjunct pentru instruire; • Procesul-verbal nr. 3 din 23.04.2021 al ședinței cu părinții elevilor clasei a IV-a cu privire la pregătirea pentru testarea națională; • Controale tematice și complexe conform PAI 2020-2021; 		
Constatări	Monitorizarea realizării curriculumului se face prin diverse proceduri specifice care sunt planificate în planurile de activitate instituțională. Au fost administrate evaluări semestriale din partea administrației gimnaziului. Se realizează asistențe la ore în contextul de monitorizare desfășurate de conducerea instituției. Sunt slab vizibile acțiunile de monitorizare a PEI, activității CDS și Centrului de resurse.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Recrutarea cadrelor didactice se face la necesitate, asigurând toate disciplinele cu specialiști calificați; Se promovează auto - formările și instruirile online; Lista cadrelor didactice participante la formări profesionale continue, repartizați pe ani; Planul asistărilor și a controalelor tematice din Planul anual de activitate; Planul de activitate a comisiei de atestare din instituție, elaborat anual în septembrie, conform regulamentului de atestare. Asigurarea implicării profesorilor la cursurile/seminarele propuse de MECC, DGE Orhei, și alte instituții acreditate. 		
Constatări	Instituția monitorizează permanent necesarul de cadre didactice, determină în cadrul monitorizărilor și asistărilor la ore, nevoile individuale de formare profesională și implică cu regularitate cadrele didactice în activități de formare continuă la nivel local, raional, național.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Numărul cadrelor didactice calificate: Total: 27 cadre didactice (dintre care 5 în concediu de maternitate), 1 bibliotecar (gradul II), 1 asistent medical (categoria superioară). 3- gr. I, 22- gr. II, 3- fără grad, în total 24 cu grade didactice; Ordinul nr. 77 din 01.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice; Toate disciplinele predate de specialiști (lista tarifară); Asigurarea implicării cadrelor didactice în componența comisiilor de evaluare a lucrărilor la olimpiadele raionale și la examene; Promovarea implicării cadrelor didactice în concursul raional „Pedagogul Anului”: 2020; Lista materialelor didactice disponibile pentru fiecare comisie metodică; Asigurarea cu manuale gratuite pentru fiecare elev – 100%; Biblioteca școlară cu sală de lectură; Asigurarea bibliotecii cu manuale pentru clasele a V, VI și ghiduri; Internet în toate spațiile școlare. Procurarea a 5 PC din bugetul instituției; Procurarea 1 table interactive, notebook și 1 printer din bugetul CROrhei; Cabinetele de informatică și fizică dotat cu mobilier nou, corespunzător cerințelor. 		
Constatări	Instituția dispune de suficiente resurse umane pentru realizarea finalităților stabilite de curriculum național. În fiecare an se completează lista resurselor materiale. Resursele educaționale sunt ajustate la cerințele zilei, asigurându-se astfel un proces educațional în cele mai multe aspecte performant. Cadrele didactice sunt încurajate să participe la concursuri, să facă parte din comisiile de evaluare la nivel de raion.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiect de activitate al instituției, pentru anul 2020-2021, domeniul II, Calitate în educație și managementul curriculumului; 5 Planuri ale comisiilor metodice elaborate anual, în luna septembrie, și aprobate de directorul instituției; Registrul de asistări la ore a directorului și directorilor adjuncți; Desfășurarea evaluărilor inițiale la început de an școlar în clasele a II-a - IX-a; 		
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea evaluărilor sumative la sfârșitul semestrului I la disciplinele de examen, anual; • Desfășurarea pretestărilor la disciplinele de examen, în clasele a IV-a și a IX-a; • Realizarea lecțiilor publice cu aplicarea TIC; • Asigurarea cu mijloace TIC din bugetul instituției, după posibilități; • Asigurarea cu mijloace TIC a învățătorilor pentru realizarea modulului II de la educația tehnologică.
Constatări	Instituția monitorizează sporadic centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 0,5 Punctaj acordat: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte didactice de lungă durată coordonate de directorul adjunct și aprobate de director în luna septembrie; • Proiecte didactice pe unități realizate de profesori la discipline, coordonate de directorul adjunct; • Proiecte didactice zilnice centrate pe elev (metode interactive); • Curriculum modificat pentru 14 elevi cu PEI; • Managementul temelor pentru acasă adus la cunoștință cadrelor didactice sub semnătură; • Proces-verbal nr.2 din 31.08.2020 al CA cu privire la aprobarea orarului lecțiilor și sunetelor, în contextual COVID -19; • Cataloagele școlare; • Implementarea catalogului electronic pentru anul de studii 2020-2021, proces de pilotare, în parteneriat cu MECC; • Fișe de asistență la ore ale membrilor direcției instituției.
Constatări	Instituția monitorizează și promovează elaborarea proiectelor didactice conform principiilor educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. Cadrele didactice aplică strategii didactice interactive, tehnologii informaționale, în cadrul procesului de predare – învățare - evaluare, valorificând resursele de care dispune instituția sau utilizând resurse proprii.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Iustruirea cadrelor didactice cu regulamentul de notare și evaluare a elevilor în învățământul general, la fiecare început de an școlar; • Cataloagele școlare. • Tabelul evaluărilor sumative afișat în fiecare clasă; • Analiza evaluărilor sumative; • Analiza statistică și analitică a rezultatelor evaluărilor naționale; • Informarea părinților referitor la rezultatele semestriale, anuale și a pretestărilor; • Dosarele elevilor, completate la rubrica „Notele la învățătură și purtarea”, de către diriginți, anual, la finele anului școlar, vizate de director; • Raport semestrial cu referire la reușita școlară per disciplină, elaborat de cadrul didactic și per clasă elaborat de diriginte; • Informarea părinților cu referire la rezultatele examenelor, în cadrul ședinței cu părinții din septembrie, anual.
Constatări	Desfășurarea evaluării rezultatelor învățării se realizează în baza Regulamentului de notare, evaluare și transfer a elevilor în învățământul general, aprobat în ianuarie 2020 în conformitate cu indicațiile din reperatele metodologice pentru fiecare disciplină și referențialul de evaluare. La începutul semestrului la unele discipline la începutul fiecărui

	modul este realizată evaluarea inițială ce permite cadrelor didactice să determine progresul școlar al elevului. În fiecare clasă este plasat orarul evaluărilor sumative.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de activitate al instituției, compartimentul Plan de activitate a directorului adjunct pentru educație; • Planul de activitate a CM, aprobat de director la început de an școlar; • Planul de activitate a Consiliului de Elevi, aprobat de director la început de an școlar; • Ore publice (conform planului comisiilor metodice, câte 3 - 4 pe semestru pentru fiecare comisie metodică); • Activități extrașcolare desfășurate de către cadrele didactice, Consiliul de elevi și cadrele didactice auxiliare: <ul style="list-style-type: none"> - Ziua limbilor Europene, în luna septembrie; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3733465730011050/3733464076677882/ - De ziua ta, iubite dascăl!, în luna octombrie; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3758397180851238/3758388974185392/ - Toamna – zână creatoare, în octombrie-noiembrie; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3900432869981001/3900429216648033/ - Anul Nou, în luna decembrie; - Eminescu, luceafărul poeziei Românești, 15 ianuarie 2021; - Popas literar cu Tatiana Croitor, 24 ianuarie 2021; - Grigore Vieru, poet care a cultivat dragostea de neam, patrie de limba română și valorile naționale, 14 februarie 2021; - Dragobete- sărută fete, 24 februarie 2021; - Ziua Europei, mai 2021; - Holocaust, anual, în luna ianuarie; - Ziua Pământului, 23 aprilie 2021 - Concursul Republican al drepturilor copiilor, anual, sem II; - Festivalul cântecului Pascal, mai 2021; • Organizarea campaniilor educaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Octombrie luna acceptării SD; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3803212839703005/3803210399703249/ - Săptămâna „Stop violență”, octombrie 2020; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3816304985060457/3816300675060888 - Stop fumatului, noiembrie 2020; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3908653292492292/3908650575825897 - Toată școala poartă IE, 1 decembrie 2020. https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3923725744318380/3923722520985369/ - Împreună pentru un internet mai bun; - Azi e ziua ta, Păcală, 1 aprilie 2021; • Aprobarea orarului cercurilor pentru anul de studii 2020-2021, toate fiind predate de cadre didactice calificate: <ul style="list-style-type: none"> - volei (joi - ora 15:00-17:00, vineri - ora 15:00-17:00), 16 elevi, clasele a VII-a – a IX-a; - gimnastică ritmică (miercuri - ora 14:00-16:00), 15 fete, clasele a V-a – a VI-a;
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	- prelucrarea artistică a lemnului (luni/marți, ora 14:00-16:00), 26 de băieți, clasele gimnaziale;		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară pe parcursul anului activități extracurriculare conform misiunii și obiectivelor în care sunt implicați majoritatea elevilor. Se atestă o gamă largă de subiecte abordate în cadrul activităților extrașcolare. Cercurile din gimnaziu își desfășoară activitate cu regularitate și exprimă interesele elevilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Orarul de activitate a CREI, aprobat de directorul instituției în luna septembrie; Fișele de monitorizare a elevilor cu CES completate de profesorii la discipline; Tema pentru acasă se dă diferențiat, conform metodologiei; Planul de acțiuni pentru eficientizarea pregătirii elevilor pentru examene, orarul consultațiilor - parte componentă a planului anual al instituției; Planul de lichidare a diferențelor de program, elaborate de profesorul la disciplină; Proces - verbal de lichidare a corigențelor; Convorbiri individuale ale diriginților de clasă, administrației instituției cu elevii care au un număr mai mare de absențe; Orarul de lucru al cadrului didactic de sprijin, aprobat de director; Orarul consultațiilor pentru clasele a IX-a, aprobat de director, mai 2021; 		
Constatări	Instituția asigură sprijin individual elevilor întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare. Elevii veniți de peste hotare au planificată o perioadă de lichidare a diferențelor de program în conformitate cu indicațiile DGE Orhei, pentru elevii neatestați se elaborează un program individual de activitate. În cadrul orelor și a CREI cadrele didactice lucrează diferențiat în funcție de particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevului.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			13,00

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniul: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința CP, proces – verbal nr. 01 din 06.08.2020; Sală de sport; Bibliotecă cu calculator, sală de lectură; Literatură variată, completată anual; Laborator de informatică, fizică, chimie, biologie dotate cu echipament necesar; Cabinetele de fizică și informatică dotate cu mobilier nou; Atelierul pentru educația tehnologică - băieți, atelier – fete. Sală de festivități; Biblioteca dotată cu 1 PC, 1 notebook, 1 imprimantă, 1 tablă de plută, 2 vitrine pentru expoziții de carte, 8242 cărți literatură artistică, 6300 manuale; Centru de resurse pentru educație incluzivă dotat cu 1 PC, 1 notebook, 1 multifuncțional color, mobilier conform cerințelor, 1 proiector, 1 televizor, 1 tablă de plută, 1 tablă magnetică; Proiect de activitate al instituției pe anul de studii 2020-2021, compartimentul V, subdomeniul 5.1 Consiliul Elevilor; a) Obiectiv operațional: Participarea copiilor în cadrul proceselor decizionale; Regulamentul de funcționare a Consiliului Elevilor, aprobat de director; 		
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Proces – verbal nr. 2 din 31.08.2020 a CP privind aprobarea componenței CA, cu delegarea unui elev membru a Consiliului de elevi; • Proces –verbal nr. 1 din 10.08.2020-14.08.2020 al adunării generale părintești cu privire la aprobarea componenței Comitetului părintesc; • Proces –verbal nr. 2 din 31.08.2020 al CP cu privire la desemnarea a trei părinți în componența CA; • Cererile părinților elevilor claselor primare pentru orele opționale; 		
Constatări	Instituția asigură accesul tuturor elevilor la resursele educaționale disponibile în instituție și participarea părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. Forme de participare ale părinților în luarea deciziilor în școală sunt: reprezentări ai părinților și elevilor la CA, ședințele cu părinții, care abordează subiecte privind rezultatele școlare, organizarea procesului educațional, solicitarea cursurilor opționale. Elevii își exprimă opiniile în cadrul Consiliului de elevi și în cadrul activităților extrașcolare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date SIME ce conține rezultatele academice ale tuturor elevilor, • Implementarea catalogului electronic, proces de pilotare, anul de studii 2020-2021, în colaborarea cu MECC; • Cataloagele școlare; • Raportul statistic privind procesul educațional la finele anului școlar; • Dosarele personale ale elevilor; • Tabelul de performanță școlară; • Registrul de eliberare a certificatelor de studii gimnaziale, inclusiv și pentru elevii cu CES. • Fișele de monitorizare a elevilor cu CES în baza CM; • Baza de date privind performanțele elevilor (SIME, SIPAS); • Panoul informațional cu afișarea succeselor elevilor diferite concursuri; • Proces-verbal nr.4 din 06.11.2020 al ședinței Echipii Multidisciplinare cu privire la starea de sănătate a elevei din clasa a VIII; • Demersul către SAP Orhei cu privire la susținerea examenelor de absolvire în condiții specifice, a elevilor cu CES care au studiat după PEI, înaintate anual în luna martie; • Raportul anual al instituției, prezentat la DGE Orhei; • Completarea SIPAS de către administratorul instituției, anual după finisarea examenelor. 		
Constatări	Instituția își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv și pentru elevii cu CES. Pe parcursul anului sunt organizate și desfășurate mai multe activități extracurriculare în care elevii au posibilitatea de a-și valorifica potențialul creativ.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de ordine internă, aprobat la ședința CP, proces – verbal nr. 01 din 06.08.2020; • Proces-verbal nr. 03.05.2021 al CA cu privire la identificarea procesului de stimulare a performanțelor cadrelor didactice; • Gala Laureatilor cu premiarea elevilor cu rezultate remarcabile pe parcursul anului 2020-2021, în cadrul activității ULTIMUL SUNET; • Proces-verbal nr.7 din 31.05.2021 al CP cu privire la premiarea profesorilor care au obținut rezultate pe parcursul anului 20-21;
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal nr.1 din 10.08.2020-14.08.2020 al ședinței părinților cu referire la rezultatele obținute de elevi, raportor directorul instituției; • Ordinul nr. 89 din 15.12.2020 cu privire la acordarea premiului unic; • Ordinul nr.6 din 04.02.2021 cu privire la aplicarea stimulărilor pentru succese în muncă; • Plasarea rezultatelor obținute de elevi pe pagina de socializare Facebook a instituției; • Cartea de vizită a clasei; 		
Constatări	Instituția realizează o politică obiectivă și transparentă de promovare a succesului școlar funcțională pe toate segmentele activității educaționale. Instituția acordă diploma elevilor performanți, îi apreciază public la careurile școlare, la ședințele cu părinții, pe pagina instituției etc.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor în cadrul Centrului de Tineret Susleni, în realizarea activităților extracurriculare; • Săptămânile pe obiecte ce conțin diverse activități distractive de învățare în cadrul orelor și activități extrașcolare; • Asigurarea participării elevilor în cadrul olimpiadelor locale și raionale; • Implicarea în diverse proiecte de dezvoltare; • Repartizarea orelor opționale conform cererilor; • Ore extrașcolare conform cererilor: volei, prelucrarea artistică a lemnului, plantele din jurul meu, gimnastică ritmică; • Ore transdisciplinare conform curriculumului; • Proiectele de grup STEM și STEAM, coordonate de profesorii de la comisia metodică „Științe reale”; • Utilizarea platformelor digitale educaționale în procesul de predare – învățare - evaluare: Google Classroom, Google Meet, Viber etc. 		
Constatări	Se încurajează și promovează participarea elevilor în diverse activități de voluntariat. Elevii beneficiază de oportunități de a-și împărtăși și confrunța ideile unii cu alții, de a argumenta pentru a convinge, de a lucra și a învăța împreună. În instituție se asigură condiții materiale necesare desfășurării activităților prin cooperare în cadrul implementării proiectelor, organizării excursiilor etc. Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, cultivându-le frecvent capacitățile de autodezvoltare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			7

Puncte forte	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor în învățarea interactivă prin cooperare, prin participări în cadrul implementării proiectelor comunitare, activităților extrașcolare, organizarea campaniilor etc.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> • Pondere scăzută a cadrelor didactice cu gradul unu și superior.

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniul: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, discutat la ședința CA din 26.08.2016 și aprobat la ședința CP din 29.08.2016; Training organizat de colaboratorii Centrului Prietenos Tinerilor din Orhei pe tema „Pubertatea”, sem. I, fetele din clasele a V, VI; Activitatea secțiilor sportive în instituție și comunitate, conform orarului aprobat anual, în luna septembrie, la CA; Activitatea cercurilor extrașcolare „Plantele din jurul meu”, „Gimnastica ritmică”, conform cererilor elevilor, anul de studii 2020 - 2021; Raportul statistic privitor la evidența dintre băieți și fete în clase; Ordinul nr. 9 din 15.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei naționale „Înveți, muncești, câștigi!” Planul de activitate a asistentului medical, desfășurarea orelor de dezvoltare fizică în claselor a V, VI; Activități extrașcolare cu caracter interactiv de colaborare și participare.
Constatări	Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen. Informează la timp și prin diferite căi elevii în privința acestor politici și programe, introduce în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, proiectează servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 2

Domeniul: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiect de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, compartimentul „Dezvoltarea profesională a personalului instituției”; Caiet la dezvoltarea personală; Ore de consiliere a psihologului la necesitate; Ordinul nr. 81 din 01.09.2020 cu privire la procedura de organizare Instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET; Procesul-verbal nr. 02 din 31.08.2020 al ședinței CP cu referire la familiarizarea angajaților, cu actele legislative - normative privind protecția copilului.
Constatări	Instituția abordează exclusiv formal activitățile și formarea cadrelor didactice în privința echității de gen. Cadrele didactice dispun de formări complementare pe dimensiunea echității de gen la seminare, cursuri de formare continuă, reflectate în rapoarte, planul instituției.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 0,5 Punctaj acordat: 1

Domeniul: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Oră în cadrul disciplinei <i>Dezvoltarea personală</i>: „Comportamente riscante în perioada adolescenței”, catalogul clasei a VIII-a; Training organizat de colaboratorii Centrului Prietenos Tinerilor din Orhei pe tema „Pubertatea”, sem. II, elevele claselor a V- VI; Catalogul claselor a V-VI, compartimentul Controlul sanitar: ore individuale cu fetele și băieții, referitor la dezvoltarea fizică, realizate de asistentul medical din instituție; Proiecte realizate de elevii din clasa a VII-a, cu tematica „Deosebirile de gen în relațiile cotidiene”- februarie 2020, în cadrul orelor de Educație pentru societate, plasate pe holul instituției; Concursul Republican al Drepturilor Copilului – 2020, tema „Respectarea drepturilor copilului la viață într-un mediu curat și sigur” (art.24 din Declarația Drepturilor
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Copilului) cu participarea echipei din 10 elevi, etapa locală și raională, februarie-martie 2021;		
	<ul style="list-style-type: none"> • Boxa pentru sugestii și reclamații. 		
Constatări	Instituția desfășoară activități sporadice în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul. Elevii participă la un număr de activități restrânse privind eliminarea stereotipurilor de gen.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1
Total standard			4

Puncte forte	•
Puncte slabe	• Lipsa aspectului prevenirii discriminării de gen în planurile strategice și operaționale ale instituției.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate, formate continuu. • Transparență, democrație și echitabilitate în realizarea PAI • Dispunem de o varietate de echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne. • Adaptarea curriculumului general la specificul instituției, comunității și particularitățile fiecărui copil. • Documentația școlară corespunde cerințelor nomenclatorului. • Colaborare eficientă între toți actanții educaționali. • Bază de date și evoluția demografică actualizată. • Implicarea tuturor copiilor în activitățile extra-curriculare. • Suntem o școală pilot cu experiență bogată în domeniul incluziunii. • Mediu de învățare favorabil și accesibil • Conlucrarea/ comunicarea eficientă a consiliului de elevi cu administrația. • Promovarea exprimării libere a opiniei elevilor. • Diverși parteneri educaționali și sociali. • Lipsa discriminării de orice tip în instituție. • Implicarea activă în proiecte educaționale. • Instituție cu cele mai multe locuri premiante la olimpiade raionale, din ciclul gimnazial. • Activități de voluntariat. • Asigurarea cu materiale didactice și tehnică de performanță. • Condiții optime de activitate și siguranță. • Instituția deține toată documentația tehnică, sanitaro –igienică și medicală. • Orarul de activitate este echilibrat și flexibil pentru elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Defecțiuni temporare ale conexiunii la internet. • În anul 2020-2021 elevii nu au beneficiat de foi de odihnă din cauza pandemiei. • Participarea părinților la formările organizate de diriginți este realizată în măsură de 80%. • Activitățile realizate nu sunt reflectate în totalmente în planul unic managerial • Consiliul părinților activează fără un plan bine structurat de activitate.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare. • Participarea în proiecte și concursuri. • Obținerea gradelor didactice (I și superior) și manageriale. • Aplicarea platformelor educaționale în procesul de instruire. • Colaborare cu diverse ONG-uri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația demografică în localitate. • Plecarea familiilor peste hotare. • Micșorarea bugetului. • Insuficiența echipamentelor digitale pentru asigurarea învățământului on-line calificat.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

Standard de calitate	1.1	1.2	1.3	2.1 *	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	Total
Punctaj maxim	10	5	5	6	6	6	8	7	7	13	14	7	6	100
Punctaj acordat	8,5	5	4,25	5,5	5,75	5,5	8	6	7	11,75	13	7	4	91,25
Nivel de realizare (%)	85	100	85	91,66	95,83	91,66	100	85,71	100	90,38	92,85	100	66,66	91,25

Calificativul obținut Foarte bine

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	3		

Semnătura cadrului de conducere Marcenco