

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

DGE Orhei
(denumirea OLSDÎ)

IP Gimnaziul „Vasile Lupu”
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Todirașcu Eugenia
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția: director adjunct pe educație

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 1 an

Gradul managerial: fără grad

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) todirascu.eugenia@orhei.edu.md, 078672319

Depus la secretarul Consiliului de administrație 10.08.2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 16.08.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 3 din 17.09.2021

Decizia se aprobă

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	6
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	6
Domeniul 3: RESURSE UMANE	7
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	7
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	10
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	10
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	11
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	11
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	12
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	12

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021 (PMA), aprobat la ședința Consiliului Profesorat (CP), proces-verbal nr.3 din 18.09.2020; • Procesul-verbal nr.1 din 06.08.2020 al ședinței CP cu privire la aprobarea Regulamentului de ordine internă; • Procesul-verbal nr.1 din 10.08.20-14.08.20 al ședinței generale cu părinții cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - anunțarea obiectivelor strategice și a finalităților educaționale; - discutarea planului privind deschiderea instituției de învățământ; • Procesul-verbal nr. 2 din 31.08.2020 al ședinței CP cu privire la aprobarea șefilor Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală, a componentei Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului,; • Procesul-verbal nr. 2 din 31.08.2020 al ședinței CP cu privire la aprobarea componentei CA și a Consiliului de Etică; • Coordonarea și aprobarea planului de activitate a Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală pentru anul de studii 2020-2021; • Coordonarea și aprobarea planului de activitate al cercurilor și secțiilor sportive pentru anul de studii 2020-2021; • Coordonarea și aprobarea planului de activitate al CMI pentru anul de studii 2020-2021; • Procesul-verbal nr.1 din 09.09.2020 al Consiliului Elevilor cu privire la constituirea CE; • Procesul-verbal nr. 4 din 23.12.2020 al ședinței CP cu privire la bugetul preconizat pentru anul 2021 și asigurarea transparenței în administrarea resurselor financiare; • Ordinul nr. 63 din 14.08.2020 cu privire la formarea Comisiei de Evaluare Internă a Instituției; • Ordinile nr. 65-67 din 20.08.2020 cu privire la organizarea anului de studiu 2020-2021. 		
Constatări	Se implică în elaborarea Proiectului de dezvoltare strategică a instituției realizând concordanța dintre viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale instituției pentru stabilirea performanțelor în activitate; Implică comunitatea educațională în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -4,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.3 din 18.09.2020; • Procesul-verbal nr. 1 din 10.08.2020-14.08.2020 al ședinței generale cu părinții cu privire la performanțele obținute de către comunitatea educațională; • Procesul-verbal nr. 4 din 23.12.2020 al CP cu privire la realizarea 		
---------------	---	--	--

	<p>obiectivelor strategice ale instituției pentru sem. I al anului de studii 2020-2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de director și coordonat de director adjunct pe educație; • Procesul-verbal nr. 2 din 31.08.2020 al ședinței CP cu privire la informarea cadrelor didactice referitor la ordinul nr. 840 din 19.08.2020 a MECC cu privire la organizarea anului de studiu 2020-2021 în învățământul general; • Ordinul nr. 87 din 11.12.2020 cu privire la organizarea procesului educațional în perioada 14-24 decembrie 2020-2021; • Ordinul nr. 82 din 08.10.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea Lunarului Securității Cibernetice; • Ordinul 83 din 08.10.2020 cu privire la Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane; • Coordonarea și aprobarea planului de activitate pentru luna octombrie 2020 a activităților de sensibilizare privind acceptarea copiilor cu sindromul Dawn; • Flash-mob-uri cu tematici: <ul style="list-style-type: none"> - „Stop Violența!”, participanți – Consiliul de Elevi, coordonați de Todirașcu Eugenia, profesor de limba și literatura română, octombrie 2020; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3816304985060457/3816300458394243/ - „Ziua acceptării” 27 octombrie, participanți – Consiliul de Elevi, coordonați de Todirașcu Eugenia, profesor de limba și literatura română, octombrie 2020; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3803212839703005/3803210399703249/ • Cataloagele claselor, compartimentul Managementul clasei, tematica „Bullying -ul online”, ”Siguranța online”, „Utilizarea platformelor Google Meet și Google Classroom”, anul de studii 2020-2021; • Coordonarea realizării activităților extrașcolare: <ul style="list-style-type: none"> - „Ziua Limbilor Europene”, 26 septembrie 2020, cu implicarea elevilor claselor a VI-a – a IX-a; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3733465730011050/3733464076677882/ - „Toamna - Zână creatoare”, noiembrie 2020, cu implicarea tuturor elevilor din instituție; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3900432869981001/3900429216648033/ - 1 aprilie- „Azi e ziua ta Păcală” https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4269342573090027/4269340009756950/ • Registrul de asistențe la orele de Dezvoltare Personală și Managementul clasei pentru anul de studii 2020-2021; • Panouri informative cu informații pentru realizarea transparenței activității manageriale și a Consiliului de Elevi.
Constatări	Se monitorizează performanțele obținute și adaptează planurile operaționale la obiectivele strategice; repartizează responsabilități și sarcini și coordonează eforturile cadrelor didactice, părinților, partenerilor și elevilor în procesul de realizare a obiectivelor strategice.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul IV. Planul de acțiuni pentru eficientizarea pregătirii elevilor către examenele de absolvire (pentru evaluările finale în clasele a IV-a și pentru examenele din clasele a IX-a); • Procesul-verbal nr. 5 din 20.10.2020 al ședinței CA cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - determinarea gradului de realizare a planurilor de reușieră per clasă, disciplină; - determinare a gradului de realizare a planurilor de reușieră pentru elevii absenți la procesul de instruire în perioada martie mai 2020; - determinarea gradului de pregătire și adaptare școlară a elevilor din clasa întâi; • Procesul-verbal nr.11 din 04.03.21 al CA(ședință online) cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele evaluării și reevaluării a elevilor cu CES, absolvenți(clasa a IV și a IX-a) de către specialiștii SAP Orhei; - Determinarea nivelului de implementare a catalogului electronic; - Determinarea prezenței elevilor în cadrul învățământului online; - Stabilirea planului de activitate pentru cadrele didactice în perioada 09.03.2021-15.03.2021; • Registrul de asistări la ore: 9 de asistări la lecții, pentru anul de studii 2020-2021; • Ședințe organizatorice cu delegarea de sarcini către cadrele didactice privind desfășurarea activităților tematice: „Stop trafic ființe umane”, „Siguranța Online”, „ Octombrie luna acceptării”, „Hiv-Sida”, „Avertizat înseamnă protejat”, Campania națională „Înveți, muncești, câștigi!” • Chestionare pentru elevii claselor a VII- IX și a profesorilor cu referire la determinarea stării de bine în școală, realizat de clasa a VII, coordonați de profesorul de biologie Sajin Maria, anul de studii 2020 -2021; • Procesul-verbal nr. 7 din 31.05.2021 al ședinței CP cu referire la prezentarea Raportului cu privire la Starea de bine în școală , raportor: elevele clasei a VII-a B- Condrea Alina și Boțan Marina • Cataloagele extrașcolare, compartimentul „Observații privind completarea catalogului” cu menționarea observațiilor și indicațiilor de corectare, semestrial; • Ordinul nr. 29 din 19.04.2021 cu privire la efectuarea controlului individual în clasa I; • Ordinul nr. 25 din 06.03.2021 cu privire la efectuarea controlului complex în clasele a IV și a IX; • Ordinul nr. 26 din 05.04.2021 cu privire la continuarea la distanță a procesului educațional; • Ordinul nr. 24 din 26.03.2021 cu privire la organizarea ședințelor cadrelor didactice în perioada 25.03.2020 - 31.03.2021; • Ordinul nr. 21 din 23.03.2021 cu privire la recuperarea orelor pentru zilele suplimentare de vacanță; • Boxa de idei amplasată în holul instituției, etajul I.
---------------	--

Constatări	Se implică elevii, părinții, personalul didactic și partenerii în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor și informează comunitatea școlară privind gradul de realizare a obiectivelor strategice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 1	Punctaj acordat: -10	8,5
-------------------------	-----------------------------	------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal nr. 2 din 31.08.2020 al CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul privind Protecția Drepturilor Copilului; - Aprobarea membrilor Comisiei privind Protecția Drepturilor Copilului; - Organizarea zilei de 1 septembrie; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.3646659042025053/3646657318691892/ - Organizarea zilei Pedagogului; - Ziua mondială a apei; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4237983312892620/4237980039559614/ - Ziua păsărilor; - Ziua pământului, etc.; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4337203596303924/4337200249637592/ • Proces verbal nr. 1 din 03.09.2020 al ședinței Comisiei Metodice a diriginților cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea activităților educative pentru anul de studii 2020-2021, în corespundere cu noile reglementări metodologice; - Organizarea procesului educativ în corespundere cu prevederile MECC și DGE Orhei; - Cerințe unice în elaborarea și completarea documentației școlare, ce țin de activitatea dirigintelui; • Listele cadrelor didactice privind informarea, sub semnătură, cu documentele normative care reglementează procesul educațional: <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr. 840 din 19.08.2020 MECC cu privire la organizarea anului de studiu 2020-2021; - cu privire la hotărârea CP din 31.08.2020; - Ordinul nr 1069 din 06.10.20 al MECC - reperate metodologice privind securitatea și siguranța online al elevilor în procesul educativ la distanță; - Ordinul nr.1131 din 13.10.2020 al MECC cu privire la aprobarea reperelor metodologice privind organizarea procesului educativ în condițiile învățării mixte, în contextul Covid-19; • Orarul de lucru pentru fiecare cadru didactic elaborat conform Metodologiei de repartizare a timpului și aprobat de director; • Orarul de participare la formările de specialitate pentru fiecare cadru didactic, aprobat de director; • Planificarea anuală a formării profesionale a cadrelor didactice, pentru 4 ani, parte componentă a portofoliului „Atestarea cadrelor didactice”.
Constatări	Se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale;

	asigură gimnaziul cu produse curriculare inovaționale și cadre didactice formate în vederea implementării curriculumului școlar, în raport cu misiunea și specificul instituției de învățământ general.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	• <i>Nu se aplică</i>		
Constatări	• <i>Nu se aplică</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de asistări la ore, 9 ore asistate pe parcursul anului 2020-2021; • Planuri de lungă durată la Dezvoltarea Personală și Menegementul clasei aprobate de către director și coordonate de către director adjunct pe educație în septembrie 2020; • Orarul de activitate al cercurilor și secțiilor sportive, coordonate de directorul adjunct pe educație și aprobate de directorul instituției în septembrie 2020; • Orarul lecțiilor elaborat în conformitate cu planul-cadru, anual avizat de director și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 31.08.2020, amplasat la tabla de avize din holul instituției; • Cataloagele activităților extrașcolare: cercuri și secții sportive; • Cererile elevilor și părinților (pentru elevii claselor primare) pentru orele de cerc, semnate în septembrie 2020; • Proiectele didactice la Dezvoltarea Personală și Menegementul clasei; • Ordinul nr. 14 din 24.02.2021 cu privire la desfășurarea activității extracurriculare „Integritatea și independența Republicii Moldova”, teme: Circulara DGE Orhei nr.06/01-761 din 29.02.2021 • Ordinul nr. 15 din 26.02.2021 cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară; • Ordinul nr. 1 din 11.01.2021 cu privire la desfășurarea activității extrașcolare „Eu în mediul online”. 		
Constatări	Se promovează și coordonează acțiunile de adaptare a implementării și dezvoltării curriculumului școlar în rezultatul analizei datelor monitorizării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 2	Punctaj acordat: -		3
-------------------------	---------------------------	--	----------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	• <i>Nu se aplică</i>		
Constatări	• <i>Nu se aplică</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<p>Dovezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de asistări la ore; • Certificat de formator local în cadrul Alfabetizarea digitală etapa a II-a ; • Proiectul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021 Subdomeniul 1.5. „Promotorii educației de calitate - formarea continuă a cadrelor didactice din gimnaziu”, Obiectiv operațional „Crearea condițiilor optime pentru creșterea profesională și avansarea în cariera didactică prin formarea continuă”; • Seminar cu tematica de bază „Strategii de predare eficientă în mediul online”, realizate de profesori conform agendei de lucru din perioada 09.03.2021-12.03.2021: <ul style="list-style-type: none"> - 09.03.21- ”Evaluarea formativă cu ajutorul aplicațiilor Worldwall, Learning.apps”- Raportori Roman R., Croitor V. și Instruirea sincronă asincronă și mixtă în platforma Google Classroom- Raportor Țurcan; - 10.03.2021- ”Posibilități de elaborare a evaluării textuale în Google Classroom”- Raportor Todirașcu E. și „Elaborarea unei grile de evaluare în google classroom”- Raportor Soltana Mariana V.; - 11.03.2021- ”Utilizarea platformei Padlet în realizarea proiectelor- Raportor Rînja S.; - 12.03.2021- ”Modalități de verificare a frecvenței online aplicând GoogleAttendance”- Raportor Soltan Mariana T. și ”Aplicarea white board în predarea online”- Raportor Condrea N.; <p>https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4208971035793848/4208968719127413/</p> • Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al Consiliului profesoral cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> - Instrucțiunea de completare a catalogului școlar; - Ordinul nr.269 din 19.03.2020 privind aprobarea regulamentului cadru cu privire la funcționarea CA în instituțiile de învățământ. • Materialele/ produsele elaborate de comisiile metodice; • Identificarea punctelor forte și oportunitățile de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice în aplicarea Fișei de evaluare semestrială; • Cursurile de instruire pentru 2 operatori la cazane și a responsabilului pentru cazangerie în luna octombrie 2020; • Planificarea anuală a formării profesionale a cadrelor didactice, pentru 4 ani, parte componentă a portofoliului „Atestarea cadrelor didactice” • Cursurile de instruire pentru asistentul medical, ordinul Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale din 28.12.2020, certificat nr. 1268, valabil până la 28.12.2025; • Ordinul nr.13 din 24.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea proiectului transnațional Educația fără hotare; • Ordinul nr.5 din 04.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea concursului internațional de lectură și creație, etapa locală; • Asigurarea participării cadrelor didactice la întrunirile metodice din luna august și la toate ședințele organizate de DGE Orhei. • Plan managerial anual , compartimentul experiența avansată la dirigenție. 			
<p>Constatări</p>	<p>Se identifică nevoile de dezvoltare profesională și asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) prin diseminarea bunelor practici, promovarea mentoratului de inserție profesională și evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă.</p>			
<p>Pondere și punctaj acordat</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 25%;">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td style="width: 50%;">Punctaj acordat: -2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2		

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice; • Ordin nr. 77 din 01.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice; • Procesele-verbale ale comisiei de atestare pentru anul de studii 2020-2021; • Proces-verbal nr.2 din 31.08.2020 al CP cu privire la aprobarea comisiei de atestare a cadrelor didactice; • Proces-verbal nr. 4 din 23.12.2020 al CP cu privire la aprobarea modificărilor a Regulamentului de Performanțe în IP Gimnaziul „Vasile Lupu” • Proces-verbal nr.5 din 26.02.2021 al CP „Cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice în cadrul atestării”; • Proces-verbal nr.7 din 31.05.2020 al CP cu privire la premiarea profesorilor care au obținut rezultate pe parcursul anului de studiu 2020-2021; • Fișele integrate de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare ale cadrelor didactice prezentate în procesul de atestare; • Evaluarea semestrială a personalului pentru determinarea sporului de performanță, conform fișei de evaluare; • Fișele de evaluare a lecției și activității extracurriculare; • Asistări la ore (9 ore pe parcursul anului 2020-2021) conform proiectului de activitate al instituției; • Proces-verbal nr.6 din 04.11.2020 al CA cu privire la eficientizarea activității CDS și a CMI (monitorizarea implementării actelor normative); • Proces-verbal nr.9 din 11.01.2021 al CA cu privire la prezentarea notei informative despre: <ul style="list-style-type: none"> - Controlul documentației școlare; - Controlul complex clasele I-IV; • Controlul cataloagelor activităților extracurriculare și a cercurilor. • Planurile de lungă durată la dezvoltarea personală și cercuri, coordonate în septembrie. • Participarea în cadrul activităților curriculare și extracurriculare organizate de comisiile metodice. 		
Constatări	Se organizează procesul de evaluare, coordonează programe de îmbunătățire/dezvoltare a competențelor profesionale, oferă consiliere și îndrumare metodologică personalului în contextul rezultatelor evaluării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de activitate a instituției, anul de studii 2020-2021, discutat la ședința CP, proces-verbal nr.3 din 18.09.2020 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 3 din 18.09.2020: Capitolul IV Cadrul procesual de activitate. Domeniul funcțional 1.Managementul schimbării și resursele umane, Subdomeniul 1.5 Promotorii educației de calitate - formarea continuă a cadrelor didactice din gimnaziu. Obiectiv operațional: crearea condițiilor optime pentru creșterea profesională și avansarea în cariera didactică prin formarea continuă; Subdomeniul 1.6 Motivarea și promovarea cadrelor didactice în cariera educațională. Acțiuni proiectate: Școala experienței avansate, diseminarea bunelor practici educaționale; • Organizarea orelor publice desfășurate de către cadrele didactice în cadrul
---------------	---

	<p>fiecărei comisii metodice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea participării profesorului de istorie în cadrul concursului Pedagogul Anului 2021; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei/209285422429116/photos/pcb.4314133905277560/4314133301944287/ • Ordinul nr.6 din 04.02.2021 cu privire la aplicarea stimulărilor pentru succese în muncă; • Gala Excelență în Educație 2021, nominalizată la categoria: management educațional și bibliotecar școlar; • WI-FI în toate spațiile instituției, instalat în anul 2019 din bugetul instituției; • Accesul personalului didactic și al elevilor la sala de calculatoare, dotată cu 1 tablă interactivă, 8 calculatoare PC, 6 notebook-uri, 14 tablete; • 10 săli de clase dotate cu proiectoare, 2 săli de clase dotate cu ecrane, 1 sală de clasă dotată cu calculator, proiector, printer, 1 sală de clasă dotată cu tablă interactivă; • Dotarea laboratorului de fizică și chimie și a laboratorului de biologie cu ustensilele necesare pentru efectuarea experimentelor; • Asigurarea cu material didactic (hărți, planșe, seturi de teste pentru disciplinele școlare (istorie, geografie, limbi străine, limba și literatura română, matematică etc.); • Biblioteca dotată cu 1 PC, 1 notebook, 1 printer, 1 tablă de plută, 2 vitrine pentru expoziții de carte, 8242 cărți literatură artistică, 6300 manuale; • Centru de resurse pentru educație incluzivă dotat cu 1 PC, 1 notebook, 1 multifuncțional color, 1 proiector, 1 televizor, 1 tablă de plută, 1 tablă magnetică, mobilier conform cerințelor; • Sala de fitness, dotată în rezultatul implementării proiectului în colaborarea cu voluntara Corpului Păcii, finanțat de Michelle Obama, 2018, anual se rezervă 2-4 ore extracurriculare pentru gimnastica ritmică, unde sunt implicate fetele din clasele V-VII, conduse de asistentul medical. • Motivarea și remunerarea elevilor cu mediile peste 8,80 prin diplome și cadouri. 		
Constatări	Se stimulează și încurajează prin diverse metode și instrumente inițiativele valoroase, inovația și performanța membrilor comunității școlare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal nr. 6 din 04.11.2020 al CA cu privire la repartizarea resurselor de buget rămase pentru anul 2020; • Proces verbal nr. 7 din 02.12.2020 al CA cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2021 • Proces -verbal nr. 8 din 17.12.2020 al CA cu privire la prioritățile bugetare pentru anul 2021; • Proces verbal nr. 15 din 02.06. 2021 al CA cu privire la Repartizarea preventivă a orelor de bază, opționale și cele extracurriculare.
Constatări	Se implică în coordonarea elaborării și executării bugetului instituției.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
----------------------------	------------	--	-------------------------

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	• Nu se aplică		
Constatări	• Nu se aplică		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	• Nu se aplică		
Constatări	• Nu se aplică		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 4	Punctaj acordat: -		0,75
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea careurilor festive dedicate primului și ultimului sunet; • https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116/photos/pcb.4454940994530183/4454936567863959/ • Ordinul nr. 80 din 01.09.2020 cu privire la numirea coordonatorului privind politica de protecție a copilului; • Ordinul nr. 81 din 01.09.2020 cu privire la formarea grupului de lucru instituțional pentru ANET; • Proces verbal nr.1 din 06.08.2020 al CA cu privire la aprobarea regulamentului de ordine internă; • Planurile de activitate a comisiei de dezvoltarea personală și managementul clasei coordonate; • Plan de acțiuni pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar; • Ordinul nr. 76 din 01.09.2020 cu privire la formarea echipei CMI și PEI • Ordinul nr. 26 din 05.04.21 cu privire la continuarea la distanță a procesului educațional; • Ordinul 32 din 04.05.2021 cu privire la desconggestionarea programelor de examen, sesiunea 2021. • Rapoartele semestriale privind cazurile ANET; • Controale tematice planificate. 		
Constatări	• Se asigură corelarea tuturor obiectivelor strategice cu activitățile operaționale, monitorizează și îmbunătățește calitatea funcționării instituției prin realizarea obiectivelor strategice în toate domeniile de activitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	• Cataloagele la cercuri verificate;
---------------	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Note informative privind activitatea Comisiei Metodice Dezvoltare Personală și Managementul clasei; • Proces verbal nr. 1 din 04.11.2020 cu privire la lichidarea diferenței de program a elevei din clasa IX-a; • Actele normative privind activitatea dirigintelui; • Registru de evidență zilnică a elevilor; • Demers nr.109 către DGE Orhei din 15.09.2020 cu privire la înmatricularea elevilor veniți din alte instituții sau de peste hotare. • Note informative semestriale privind desfășurarea ședințelor cu părinții, prezentate în cadrul CP; • Ordinul nr.31 din 04.05.2021 cu privire la respectarea instrucțiunilor privind testarea candidaților la examenele de absolvire, sesiunea 2021 • Ordinul nr. 24 di 26.03.221 cu privire la organizarea ședințelor de lucru pentru cadrele didactice; • Ordinul nr.42 din 23.06.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunii speciale de examene; • Rapoartele semestriale privind activitatea Consiliului de elevi, prezentate în cadrul CP. 			
Constatări	Se aplică mecanisme de evaluare periodică și promovează îmbunătățirea calității serviciilor prestate racordate la standardele educaționale.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 2,25</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25		

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Panou informativ privind activitatea Consiliului de elevi; • Realizarea sărbătorilor naționale și tradiționale în comunitate în parteneriat cu APL; • Participarea ca formator în cadrul Alfabetizării digitale etapa a II -a pentru cadrele didactice din instituțiile timpurii; • Participarea în cadrul Proiectului transnațional Pro Lectura, etapa națională locul I, etapa internațională locul III, secțiunea recital- Todirașcu Eugenia; • Colaborarea cu Centru de Tineret, Susleni în vederea realizării activităților extrașcolare; • Servicii de educare a părinților în cadrul ședințelor părintești cu diverse tematici; • Implicarea elevilor claselor a IX-a în cadrul Campaniei: Înveți! Muncești! Câștigi!, lansată de MEC, privind informarea despre învățământul dual, desfășurate online în perioada 16-27 februarie 2021 • Implicarea elevilor în diverse activități extrașcolare la nivel de raion <ul style="list-style-type: none"> - Festivalul cântecului Pascal; https://www.facebook.com/Gimnaziul-Vasile-Lupu-Susleni-Orhei-209285422429116 - Recital de poezii, organizat de Parlamentul copiilor și ghidați de profesorul de limba și literatura română, Todirașcu Eugenia; https://www.facebook.com/ParliamentRM/videos/423237055401772
Constatări	Se organizează diverse activități cu implicarea tuturor actorilor educaționali în vederea promovării imaginii instituției de învățământ general la nivel local,

	național și internațional, inclusiv prin dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat nr. 0010 din 30.11.2020 privind participarea la cursul pentru adulți INIȚIERE ÎN VOLUNTARIAT ȘI IMPLICARE COMUNITARĂ, în parteneriat cu „Filantropia Creștină” • Implementarea proiectului de promovare a educației pentru sănătate în colaborare cu PNUD și MEC, semestrul II; • Implicarea în cadrul concursului internațional Pro Lectura 2020; • Implicarea elevilor în cadrul proiectului „ECO munitatea mea”; • Implicarea elevilor în cadrul concursului dedicat poetului Grigore Vieru, organizat de Parlamentul Copiilor; • Ordinul nr. 5 din 04.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea concursului internațional de lectură și creație, etapa locală; • Ordinul nr. 9 din 15.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei naționale: „Înveți! Muncești! Câștigi!” • Implicarea instituției în cadrul campaniei naționale „Avertizat înseamnă protejat”, organizat de MEC și UNICEF; • Ordin nr. 27 din 16.04.2021 cu privire la organizarea campaniei de sensibilizare a comunității educaționale privind siguranța online; • Promovarea implementării catalogului electronic în cadrul instituției și acordarea sprijinului tehnic cadrelor didactice; • Implicarea elevilor în cadrul concursurilor de artă plastică: <ul style="list-style-type: none"> - Furtul în viziunea copiilor; - Eficiența energetică prin ochi de copil; - Lumea în viziunea copilului. 		
Constatări	Se identifică parteneri din comunitatea locală, națională și internațională și implică participarea personalului instituției, a copiilor a părinților în proiecte educaționale monitorizând și evaluând continuitatea și impactul proiectelor asupra elevilor, personalului, părinților și pentru instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -		5
-------------------------	---------------------------	--	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	8,5
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	3
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	-	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	-	5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	0,75	0,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	-	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	-	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
TOTAL:			38 (100%)	25,5 87,93 (%)	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Președinte CA: _____

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori _____

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____

Todirascu