

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație Orhei**  
(denumirea OLSDI)

**IP Gimnaziul „Vasile Lupu” Susleni**  
(denumirea instituției)

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

**Marcenco Svetlana**  
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția: **Director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **3 ani și 8 luni**

Gradul managerial: **II**

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) 068644885, [svetlanamarcenco85@gmail.com](mailto:svetlanamarcenco85@gmail.com)

Depus la secretarul Consiliului de administrație 10.08.2021

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 16.08.2021

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,  
proces-verbal nr. 3 din 14.09.2021

Decizia se aprobă

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3-6
<b>Domeniul 2: CURRICULUM.....</b>	<b>6</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	6-9
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE .....</b>	<b>10</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	10-14
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE .....</b>	<b>14</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	14-15
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI .....</b>	<b>15</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	15-17
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE .....</b>	<b>18</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	18-19

## Domaniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de dezvoltare al instituției pentru anii 2017-2022 (PDI), aprobat la ședința Consiliului de administrație (CA), proces-verbal nr. 3 din 20.12.2017:<ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolul III. 1. Analiza informațiilor de tip cantitativ (numărul de elevi, fluctuația numărului de elevi, școlarizarea); 2. Analiza informațiilor de tip calitativ (calificarea personalului didactic, cultura organizațională);</li><li>- Analiza SWOT;</li><li>- Analiza PESTE.</li></ul></li><li>• Procesul-verbal nr. 3 din 18.09.2020 al ședinței Consiliului profesoral cu privire la:<ul style="list-style-type: none"><li>- punerea în discuție (ajustare) a Proiectului de dezvoltare strategică instituțional;</li><li>-prezentarea raportului de evaluare a instituției (2015-2020);</li><li>-prezentarea raportului cadrului de conducere Marcenco Sv. (2015-2020);</li></ul></li><li>• Proiectul de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021 (PMA), aprobat la ședința Consiliului profesoral (CP), proces-verbal nr.3 din 18.09.2020;</li><li>• Procesul-verbal nr.1 din 06.08.2020 al ședinței CP cu privire la aprobarea Regulamentului de ordine internă;</li><li>• Procesul-verbal nr.1 din 10.08.20-14.08.20 al ședinței generale cu părinții cu privire la:<ul style="list-style-type: none"><li>- anunțarea obiectivelor strategice și a finalităților educaționale;</li><li>- discutarea planului privind deschiderea instituției de învățământ;</li></ul></li><li>• Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al ședinței CP cu privire la aprobarea șefilor comisiilor metodice, a componenței Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a echipelor PEI;</li><li>• Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al ședinței CP cu privire la aprobarea componenței CA și a Consiliului de Etică;</li><li>• Coordonarea și aprobarea planurilor de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021;</li><li>• Coordonarea și aprobarea planului de activitate al CMI pentru anul de studii 2020-2021;</li><li>• Procesul-verbal nr.1 din 09.09.2020 al Consiliului elevilor cu privire la constituirea CE;</li><li>• Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al ședinței CP privind analiza rezultatelor examenelor de absolvire în anul de studii 2019-2020;</li><li>• Procesul-verbal nr. 4 din 23.12.2020 al ședinței CP cu privire la bugetul preconizat pentru anul 2021 și asigurarea transparenței în administrarea resurselor financiare;</li><li>• Ordinul nr. 64 din 14.08.2020 cu instituirea comisiei de casare a mijloacelor fixe din 26.06.2020;</li><li>• Ordinul nr.63 din 14.08.2020 cu privire la formarea comisiei de evaluare internă a instituției.</li><li>• Ordinile nr.65-67 din 20.08.2020 cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021.</li></ul>
<b>Constatări</b>	Există o implicare totală în procesul de elaborare participativă a documentelor de politică internă ale instituției. Proiectul de dezvoltare a

	instituției și Proiectul anual de activitate al instituției sunt elaborate în baza evaluării holistice a mediului intern și extern, stabilesc concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale și asigură dezvoltarea durabilă a instituției. Se aplică diverse mecanisme de responsabilizare a comunității școlare privind calitatea serviciilor educaționale prestate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
<b>Total</b>			Punctaj acordat: -4,5

### Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.3 din 18.09.2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr.1 din 10.08.2020-14.08.2020 al ședinței generale cu părinții cu privire la performanțele obținute de către comunitatea educațională;</li> <li>• Procesul-verbal nr.4 din 23.12.2020 al CP cu privire la realizarea obiectivelor strategice ale instituției pentru sem. I al anului de studii 20-21;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei Metodice Limbă și comunicare, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de director;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 2 din 31.08.2020 al ședinței CP cu privire la informarea cadrelor didactice referitor la Ordinul nr. 840 din 19.08.2020 a MECC cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general;</li> <li>• Ordinul nr.87 din 11.12.2020 cu privire la organizarea procesului educațional în perioada 14-24 decembrie 20-21;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 4 din 23.12.2020 al CP cu privire la închiderea anului bugetar 2020 și bugetul preconizat pentru anul 2021;</li> <li>• Ordinul nr.82 din 08.10.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea Lunarului securității cibernetice”;</li> <li>• Ordinul nr.82 din 08.10.2020 cu privire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane;</li> <li>• Coordonarea și aprobarea planului de activitate pentru luna octombrie 2020 a activităților de sensibilizare privind acceptarea copiilor cu Sindromul Dawn;</li> <li>• Flash-mob-uri cu tematici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Stop Violența!”, participanți – Consiliul de elevi, coordonați de Todirașcu Eugenia- prof de limba și lit. rom., oct. 2020;</li> <li>- „Ziua acceptării”- participanți – Consiliul de elevi, coordonați de Todirașcu Eugenia- prof de limba și lit. rom., 27 oct. 2020;</li> </ul> </li> <li>• Cataloagele claselor, compartimentul Managementul clasei, tematica „Bullying-ul online”, ”Siguranța online”, „Utilizarea platformelor Google Meet și Google Classroom”, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Coordonarea realizării activităților extrașcolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Ziua Limbilor Europene”, 26 septembrie 2020, cu implicarea elevilor claselor a VI-a – a IX-a care studiază limba engleză;</li> <li>- „Toamna - Zână creatoare”, noiembrie 2020, cu implicarea tuturor elevilor din instituție;</li> </ul> </li> <li>• Ordinul nr. 77 din 01.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice;</li> <li>• Registrul de asistențe la ore pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Panouri informative cu informații pentru realizarea transparenței activității</li> </ul>
---------------	--

	<p>manageriale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul de activitate al CA;</li> <li>• Portofoliul de activitate al CP.</li> <li>• Lista cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare continuă în 2020.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se monitorizează eficient procesul participativ de implementare a obiectivelor strategice, contribuie la sporirea gradului de responsabilizare și motivare a membrilor comunității educaționale pentru procesul de dezvoltare a instituției. Informează comunitatea despre realizarea priorităților strategice. Coordonează și desfășoară diverse activități cu cadrele didactice, elevii și părinții prin care se solicită implicarea acestora în realizarea obiectivelor proiectate. Se delegă echilibrat sarcini pentru cadrele manageriale și didactice.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
<b>Total</b>			Punctaj acordat: -2,5

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul IV. Planul de acțiuni pentru eficientizarea pregătirii elevilor către examenele de absolvire (pentru evaluările finale în clasele a IV-a și pentru examenele din clasele a IX-a);</li> <li>• Procesul-verbal nr.5 din 20.10.2020 al ședinței CA cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinarea gradului de realizare a planurilor de recuperare per clasă, disciplină;</li> <li>- Determinarea gradului de realizare a planurilor de recuperare elaborate pentru elevii absenți la procesul de instruire în perioada martie-mai 2020;</li> <li>- Determinarea gradului de pregătire și adaptare școlară a elevilor din clasa I-i.</li> </ul> </li> <li>• Proces-verbal nr. 11 din 04.03.2021 al CA (ședință online) cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatele evaluării și reevaluării a elevilor cu CES, absolvenți (clasa a IV și a IX) de către specialiștii SAP Orhei;</li> <li>- Determinarea nivelului de implementare a catalogului electronic;</li> <li>- Determinarea prezenței elevilor în cadrul învățământului online;</li> <li>- Stabilirea planului de activitate pentru cadrele didactice în perioada 09.03.2021-15.03.2021.</li> </ul> </li> <li>• Fișa integrată de evaluare pentru profesorii care se atestă;</li> <li>• Ordinul nr.77 din 01.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Portofoliile de atestare ale cadrelor didactice, extrasele din portofoliile de atestare a cadrelor didactice pentru confirmarea/conferirea gradelor didactice, realizate anual;</li> <li>• Registrul de asistări la ore: 25 de asistări la lecții, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ședințe organizatorice cu delegarea de sarcini către cadrele didactice privind desfășurarea activităților tematice: „Stop trafic ființe umane”, „Siguranța Online”, „Octombrie-luna acceptării”, „HIV-SIDA”, „Avertizat înseamnă protejat!” „Campania națională: Înceți, muncești, câștigi!”;</li> <li>• Registrul de evidență a orelor înlocuite;</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare pentru elevii claselor a VII- IX și a profesorilor cu referire la determinarea stării de bine în școală, realizată de un grup de elevi din clasa a VII-a, coordonați de Sajin Maria- prof. de biologie, anul de studiu 20-21;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 7 din 31.05.2021 al ședinței CP cu referire la prezentarea Raportului cu privire la starea de bine în școală, raportori elevele clasei a VII-a B Condrea Alina și Boțan Marina;</li> <li>• Procesul-verbal nr.5 din 26.02.2021 al CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea raportului de monitorizare a activităților didactice pentru profesorii care se atestă;</li> <li>- Susținerea probei „Studiu de caz” pentru confirmarea gradului didactic II a profesorilor implicați în procesul de atestare;</li> </ul> </li> <li>• Cataloagele școlare, compartimentul „Observații privind completarea catalogului” cu menționarea observațiilor și indicațiilor de corectare, semestrial;</li> <li>• Dosarele elevilor și a cadrelor didactice completate;</li> <li>• Ordinul nr.29 din 19.04.2021 cu privire la efectuarea controlului individual în clasa I;</li> <li>• Ordinul nr.25 din 26.03.2021 cu privire la efectuarea controlului complex în clasele IV și IX</li> <li>• Ordinul nr.26 din 05.04.2021 cu privire la continuarea la distanță a procesului educațional.</li> <li>• Ordinul nr.24 din 26.03.2021 cu privire la organizarea ședințelor a cadrelor didactice în perioada 25.03.2021-31.03.2021.</li> <li>• Ordinul nr.21 din 23.03.2021 cu privire la recuperarea orelor pentru zilele suplimentare de vacanță;</li> <li>• Boxa de idei amplasată în holul instituției, etajul I.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Se coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate, prezintă acte care atestă aprecierea implicării comunității educaționale în implementarea obiectivelor. Informează periodic cadrele didactice și părinții referitor la realizarea obiectivelor strategice și performanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și ședințelor cu părinții.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2      Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75      Punctaj acordat: -1,5

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: - 8.5</b>
-------------------------	-------------------------------

### Domeniul 2: CURRICULUM

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea perioadei (conform schemei orare generale) pentru fiecare clasă, de consolidare/aprofundare/recuperare a curriculei disciplinare, realizate în perioada martie-mai 2020 în cadrul învățământului la distanță;</li> <li>- Aprobarea orarului evaluărilor inițiale în clasele a II-IX;</li> <li>- Regulamentul privind protecția drepturilor copilului;</li> <li>- Aprobarea membrilor comisiei privind protecția drepturilor copilului;</li> <li>- Organizarea zilei de 1 septembrie.</li> </ul> </li> <li>• Listele cadrelor didactice privind informarea, sub semnătură, cu documentele normative care reglementează procesul educațional:</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcționarea Consiliului de Administrației;</li> <li>- Ordinul 840 din 19.08.2020 MECC, cu privire la organizarea anului de studiu 2020-2021;</li> <li>- Cu privire la Hotărârea CP din 31.08.2020;</li> <li>- Ordinul nr. 1069 din 06.10.20 al MECC - Reperile Metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor prind procesul educativ la distanță;</li> <li>- Ordinul nr.1131 din 13.10.2020 al MECC cu privire la aprobarea Reperilor Metodologice privind organizarea procesului educativ în condițiile învățării mixte în contextul COVID-19.</li> <li>• Ordinul nr.74 din 01.09.2019 cu privire la numirea șefilor comisiilor metodice;</li> <li>• Orarul de lucru pentru fiecare cadru didactic elaborat conform Metodologiei de repartizare a timpului și aprobat de director;</li> <li>• Accesul personalului didactic și al elevilor la sala de calculatoare, dotată cu 1 tablă interactivă, 8 calculatoare PC, 6 notebook-uri, 14 tablete;</li> <li>• 10 săli de clase dotate cu proiectoare;</li> <li>• 2 săli de clase dotate cu ecrane;</li> <li>• 1 sală de clasă dotată cu calculator, proiector, imprimantă;</li> <li>• 1 sală de clasă dotată cu tablă interactivă;</li> <li>• 16 săli de clase dotate cu table triptice;</li> <li>• 11 săli de clasă dotate cu table de plută;</li> <li>• Biblioteca dotată cu 1 PC, 1 notebook, 1 imprimantă, 1 tablă de plută, 2 vitrine pentru expoziții de carte, 8242 cărți literatură artistică, 6300 manuale;</li> <li>• Centru de resurse pentru educație incluzivă dotat cu 1 PC, 1 notebook, 1 multifuncțional color, mobilier conform cerințelor, 1 proiector, 1 televizor, 1 tablă de plută, 1 tablă magnetică;</li> <li>• Laboratoarele, sală de sport, dotate cu echipament necesar;</li> <li>• Formator local în cadrul campaniei „Alfabetizare digitală”, iulie 202 (director adjunct pentru instruire Țurcan Natalia);</li> <li>• Formarea 4 cadre didactice din instituție în cadrul campaniei „Alfabetizare digitală” de către Țurcan Natalia;</li> <li>• Orarul de participare la formările de specialitate pentru fiecare cadru didactic, aprobat de director;</li> <li>• Planificarea anuală a formării profesionale a cadrelor didactice, pentru 4 ani, parte componentă a portofoliului „Atestarea cadrelor dicatice”;</li> <li>• Factura cu privire la procurarea cataloagelor.</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p>Se asigură diverse condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar în conformitate cu misiunea, obiectivele strategice și specificul instituției. Asigură informarea cadrelor didactice cu documentele de politici naționale și coordonează procesul de implementare a cestora. Coordonează activități de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar prin desfășurarea atelierelor și training-urilor cu cadrele didactice, dotarea bibliotecii și a sălilor de clasă în conformitate cu obiectivele și specificul instituției.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 1</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td style="width: 33%;">Punctaj acordat: -1</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1		

**Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021,</li> </ul>
---------------	--

	<p>compartimentul repartizarea orelor opționale și a orelor de activitate extrașcolară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectările de lungă durată ale cadrelor didactice la disciplinele școlare, inclusiv la disciplinele opționale și cercuri, coordonate de către directorul adjunct și aprobate de director, până la data de 15 septembrie;</li> <li>• Schema de încadrare a cadrelor didactice, în baza planului-cadru, studiilor și calificării, aprobată de către DGE Orhei, septembrie 2020;</li> <li>• Ordinul nr.70 din 01.09.2020, cu privire la încadrarea cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Lista tarifară a angajaților, aprobată de către DGE Orhei, septembrie 2020;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 din 31.08.2020 a CA cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea orarului lecțiilor și sunetelor, elaborat în conformitate cu planul-cadru;</li> <li>- Aprobarea orarului de dezinfectare a spațiilor.</li> </ul> </li> <li>• Ordinul nr.70 din 01.09.2020 cu privire la distribuirea orelor opționale în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Orarul evaluărilor sumative la disciplinele școlare, elaborat de directorul adjunct și aprobat de director;</li> <li>• PEI-uri realizate în baza Curriculumului modificat, Curriculumului adaptat și a recomandărilor echipei SAP;</li> <li>• PEI-uri pentru 14 elevi din instituție anul 2020-2021, care beneficiază de rechizite, ghiozdane gratis din fondul școlii sau din donații a foștilor absolvenți;</li> <li>• Mapa tarifară pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Cererile elevilor și părinților referitor la alegerea orelor opționale examinate la ședința CP, proces-verbal nr. 2 din 31.08.2020;</li> <li>• Procesul - verbal nr. 4 din 23.12.2020 al CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultatele realizării Planului managerial pentru sem. I;</li> <li>- Analiza controlului complex în clasele a V-a, realizarea principiului continuității instruirii din ciclul primar în ciclul gimnazial;</li> <li>- Activitatea comisiilor metodice;</li> <li>- Adaptarea școlară clasa I-i;</li> <li>- Intervenția logopedică a copiilor cu tulburări de limbaj.</li> </ul> </li> <li>• Proces-verbal nr 5 din 26.02.2021 cu privire la prezentarea raportului a ședințelor cu părinții din 08.02-20.02.2021 (% prezenței, propuneri,..)</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p>Acțiunile desfășurate confirmă că se coordonează eficient implementarea curriculumului la decizia școlii și asigură spațiile educaționale cu dotări corespunzătoare. Monitorizează eficient valorificarea deplină a componentei orelor opționale și de cerc, care au fost acordate în baza cererilor elevilor și ale părinților. Toate disciplinele școlare opționale și orele de cerc au fost proiectate în conformitate cu politicile educaționale și curriculum, aprobate de MECC. Proiectările didactice de lungă durată la orele opționale, la orele de cerc, precum și PEI-urile sunt discutate și analizate în cadrul Comisiilor metodice și a echipelor pentru elaborarea PEI-urilor. Pentru implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar sunt analizate resursele materiale și umane ale gimnaziului, iar elevii și părinții sunt informați cu ofertele propuse până la sfârșitul anului de studii.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 3</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td style="width: 33%;">Punctaj acordat: -3</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3		

**Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de asistări la ore, 25 ore asistate pe parcursul anului 2020-2021;</li> <li>• Planuri de activitate ale CREI și cadrului didactic de sprijin, aprobate de</li> </ul>
---------------	---

	<p>către director în septembrie 2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orarul de activitate al cadrului didactic de sprijin, coordonat de directorul adjunct și aprobat de directorul instituției în septembrie 2020;</li> <li>• Orarul lecțiilor elaborat în conformitate cu planul-cadru, avizat de director și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 31.08.2020, amplasat la tabla de avize din holul instituției;</li> <li>• Curriculum modificat pentru 14 elevi cu CES, în baza recomandărilor echipei SAP;</li> <li>• PEI-uri elaborate pentru 14 elevi cu CES, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Baza de date a CREI;</li> <li>• Cataloagele activităților extrașcolare: cercuri și secții sportive;</li> <li>• Cererile elevilor și părinților (pentru elevii claselor primare) pentru orele opționale și extracurriculare, semnate în mai 2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al CP cu privire la analiza rezultatelor examenelor pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Proiectele de lungă durată la disciplinele de studiu, aprobate de director;</li> <li>• Proiectele didactice la orele de curs conform curriculumului;</li> <li>• Orarul evaluărilor sumative la discipline per clasă, elaborat de profesorii la discipline în colaborare cu directorul adjunct;</li> <li>• CREI dotat cu materiale didactice în urma identificării necesității elevilor;</li> <li>• Ordinul nr.76 din 01.09.2020 cu privire la constituire CMI și echipelor PEI;</li> <li>• Rapoarte CDS pentru anul de studii 2020-2021, aprobate de directorul instituției și prezentate către SAP Orhei;</li> <li>• Lista elevilor beneficiari de serviciile CDS și CREI, aprobată de director până la 15 septembrie 2020 și coordonată de SAP Orhei;</li> <li>• Fișele de monitorizare ale elevilor cu CES, completate de profesori la discipline, conform abilităților copiilor;</li> <li>• Portofoliile elevilor realizate de disciplinele școlare;</li> <li>• Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>• Ordinul nr.4 din 02.02.2021 cu privire la desfășurarea proiectului de cercetare la disciplina Educație pentru sănătate;</li> <li>• Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al CP cu privire la aprobarea schemei orare în clasele I-IX;</li> <li>• Ordinul nr.70 din 01.09.2020 cu privire la distribuirea orelor opționale;</li> <li>• Ordinele cu privire la orele înlocuite, elaborate lunar (la necesitate).</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p>Se depun eforturi considerabile pentru organizarea și monitorizarea procesului de implementare a curriculumul școlar pentru treapta primară și gimnazială. Se dețin procese-verbale ale comisiilor metodice și CP privind aprobarea schemei orare, analiza rezultatelor examenelor de absolvire, desfășurarea orelor online etc. Se acordă atenție implementării curriculumului în cadrul instruirii elevilor cu CES. În instituție activează CREI care este dotat și unde se acordă servicii educaționale atât celor 14 elevi cu CES, cât altor beneficiari. Orele opționale sunt distribuite prin ordin conform cererilor elevilor și părinților în funcție de resursele instituției.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 50%;">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td style="width: 25%;">Punctaj acordat: -2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2		

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: - 6</b>
-------------------------	-----------------------------

### Domeniul 3: RESURSE UMANE

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal, aprobate de DGE Orhei și prezentate la Direcția Finanțe Orhei, în luna septembrie;</li> <li>• Listele de control ale angajaților, aprobate de directorul instituției, prezentate la DGE Orhei;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la personal (angajare, demisie, activitate prin cumul, acordarea concediilor, delegarea la stagii de formare);</li> <li>• Ordinul nr.71 din 01.09.2020 cu privire la încadrarea profesorilor;</li> <li>• Ordin nr.190 din 03.08.2020 cu privire la încheierea contractului individual de muncă pe perioadă determinată;</li> <li>• Ordin nr. 188 din 03.08.2020 cu privire la demisie;</li> <li>• Ordin nr.74 din 04.06.2021 cu privire la acordarea concediului anual de odihnă;</li> <li>• Ordin nr.257 din 30.11.2020 cu privire la angajare;</li> <li>• Procese – verbale ale ședinței Comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă;</li> <li>• Contractele individuale de muncă ale angajaților;</li> <li>• Acordurile suplimentare la Contractele individuale de muncă ale angajaților;</li> <li>• Lista tarifară a angajaților elaborată de către directorul adjunct și contabilul șef al instituției, coordonată de către director, aprobată de către DGE Orhei și prezentată la Direcția Finanțe Orhei, anual în luna septembrie;</li> <li>• Tabelele lunare a evidenței timpului de muncă a salariaților;</li> <li>• Registrul de evidență a orelor absente și suplinite.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Se gestionează eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului. Cadrul de conducere elaborează în conformitate cu normele în vigoare ordinele privind personalul instituției, deține o documentație riguroasă în privința asigurării cu cadre didactice la toate disciplinele curriculumului de bază și la cele opționale, a calificării acestora, a repartizării obligațiilor de funcție.		
<b>Pondere și punctaj acordat</b>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul managerial al instituției pentru anul de studii 2020-2021 Subdomeniul 1.5. „Promotorii educației de calitate - formarea continuă a cadrelor didactice din gimnaziu”, Obiectiv operațional „Crearea condițiilor optime pentru creșterea profesională și avansarea în cariera didactică prin formarea continuă”;</li> <li>• Plan anual, compartimentul Experiență avansată a dirigintelui;</li> <li>• Training de instruire a utilizării catalogului electronic- proces de pilotare, realizat de Marcenco S., 15.10.2020</li> <li>• Workshop-uri cu tematica de bază „Strategii de predare eficientă în mediul online”, realizate de profesori conform agendei de lucru din perioada 09.03.2021-12.03.2021:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.03.21- ”Evaluarea formativă cu ajutorul aplicațiilor Worldwall, Learning apps”- Raportori Roman R., Croitor V. și Instruirea sincronă</li> </ul> </li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<p>asincronă și mixtă în platforma Google Classroom- Raportor Țurcan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10.03.2021- "Posibilități de elaborare a evaluării textuale în Google Classroom"- Raportor Todirașcu E. și „Elaborarea unei grile de evaluare în google classroom”- Raportor Soltana Mariana V.;</li> <li>- 11.03.2021- "Utilizarea platformei Padlet în realizarea proiectelor- Raportor Rînja S.;</li> <li>- 12.03.2021- "Modalități de verificare a frecvenței online aplicând GoogleAttendance"- Raportor Soltan Mariana T. și "Aplicarea white board în predarea online"- Raportor Condrea N.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de director;</li> <li>• Procesul-verbal nr.2 din 31.08.2020 al Consiliului profesoral cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrucțiunea de completare a catalogului școlar;</li> <li>- Ordinul nr.269 din 19.03.2020 privind aprobarea regulamentului cadru cu privire la funcționarea CA în instituțiile de învățământ.</li> </ul> </li> <li>• Procesele-verbale ale comisiilor metodice aprobate la început de an școlar de către directorul instituției;</li> <li>• Materialele/ produsele elaborate de comisiile metodice;</li> <li>• Identificarea punctelor forte și oportunitățile de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice în aplicarea Fișei de evaluare trimestrială;</li> <li>• Asistări la ore (25 ore pe parcursul anului 20-21) conform proiectului de activitate al instituției;</li> <li>• Cursurile de instruire pentru 2 operatori la cazane și a responsabilului petru caznerie în luna octombrie 2020;</li> <li>• Planificarea anuală a formării profesionale a cadrelor didactice, pentru 4 ani, parte componentă a portofoliului „Atestarea cadrelor didactice”</li> <li>• Cursurie de instruire pentru asistentul medical, ordinul Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale din 28.12.2020, certificat nr. 1268, valabil până la 28.12.2025;</li> <li>• Ordinul nr.13 din 24.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea proiectului transnațional Educația fără hotare;</li> <li>• Ordinul nr.5 din 04.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea concursului internațional de lectură și creație, etapa locală;</li> <li>• Ordinul nr.229 din 09.10.2020 cu privire la delegarea cadrelor didactice din învățământul gimnazial la stagiile de formare;</li> <li>• Implicare în cadrul seminarului instructiv-educativ cu managerii din data de 24.06.2021, realizat de DGE Orhei cu tema: „Evaluarea internă a instituției de învățământ și Elaborarea Rapoartelor anuale”, Marcenco S.;</li> <li>• Asigurarea participării cadrelor didactice la întrunirile metodice din luna august și la toate ședințele organizate de DGE Orhei.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Se organizează și gestionează cu eficiență procesul de formare și dezvoltare profesională a personalului din instituție. Documentația referitoare la formarea continuă demonstrează că se respectă graficul de participare la cursuri de formare. Se atestă organizarea activităților de formare la nivel de instituție de către director: ședințe ale Consiliului profesoral, ateliere de lucru, mese rotunde. Managerul coordonează permanent participarea cadrelor didactice la activitățile de dezvoltare profesională organizate de către DGE Orhei.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice;</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 77 din 01.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice;</li> <li>• Procesele-verbale ale comisiei de atestare pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.2 din 31.08.2020 al CP cu privire la aprobarea comisiei de atestare a cadrelor didactice;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 din 23.12.2020 al CP cu privire la aprobarea modificărilor a Regulamentului de Performanțe în IP Gimnaziul „V.Lupu”</li> <li>• Proces-verbal nr.5 din 26.02.2021 al CP „Cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice în cadrul atestării”;</li> <li>• Proces-verbal nr.7 din 31.05.2020 al CP cu privire la premiarea profesorilor care au obținut rezultate pe parcursul anului de studiu 2020-2021;</li> <li>• Ordin nr.39 din 31.05.2021 cu privire la aplicarea stimulărilor pentru succese în muncă;</li> <li>• Aprobarea planurilor de lungă, în septembrie 2020;</li> <li>• Fișele integrate de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare ale cadrelor didactice prezentate în procesul de atestare;</li> <li>• Evaluarea simestrială a personalului pentru determinarea sporului de performanță, conform fișei de evaluare;</li> <li>• Fișele de evaluare a lecțiilor și activității extracurriculare;</li> <li>• Asistări la ore (25 ore pe parcursul anului 2020-2021) conform proiectului de activitate al instituției;</li> <li>• Participarea în cadrul activităților curriculare și extracurriculare, organizate de comisiile metodice;</li> <li>• Proces-verbal nr.6 din 04.11.2020 al CA cu privire la eficientizarea activității CDS și a CMI (monitorizarea implementării actelor normative);</li> <li>• Proces-verbal nr.9 din 11.01.2021 al CA cu privire la prezentarea notei informative despre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlul documentației școlare;</li> <li>- Controlul complex clasele I-IV;</li> <li>- Controlul cataloagelor.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Se monitorizează procesul de evaluare a personalului prin completarea Fișelor simestriale de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților, asistări la ore, coordonarea procesului de atestare, organizarea concursului „Pedagogul anului-2021”. Toate cadrele didactice dețin studii superioare, dintre care 6 cu studii de master.</p> <p>Din numărul cadrelor didactice angajate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 cadre didactice posedă gradul I,</li> <li>- 21 cadre didactice posedă gradul II,</li> <li>- 3 cadru didactic fără grad didactic .</li> </ul> <p>+ 5 cadre didactice în concediu de maternitate;</p> <p>-bibliotecarul- gradul II;</p> <p>-asistentul medical- categoria superioară.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul de dezvoltare strategică instituțională 2017-2022, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.3 din 20.12.2017, Capitolul VIII, pct. b) Dezvoltarea resurselor umane. Obiective: identificarea nevoilor și posibilităților de formare; perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice; motivarea cadrelor didactice;</li> <li>• Proiectul de activitate a instituției, anul de studii 2020-2021, discutat la</li> </ul>
---------------	---

	<p>ședința CP, proces-verbal nr.3 din 18.09.2020 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.3 din 18.09.2020: Capitolul IV Cadrul procesual de activitate. Domeniul funcțional 1.Managementul schimbării și resursele umane, Subdomeniul 1.5 Promotorii educației de calitate - formarea continuă a cadrelor didactice din gimnaziu. Obiectiv operațional: crearea condițiilor optime pentru creșterea profesională și avansarea în cariera didactică prin formarea continuă; Subdomeniul 1.6 Motivarea și promovarea cadrelor didactice în cariera educațională. Acțiuni proiectate: Școala experienței avansate, diseminarea bunelor practici educaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea orelor publice desfășurate de către cadrele didactice în cadrul fiecărei comisii metodice;</li> <li>• Coordonarea participării profesorului de istorie în cadrul concursului Pedagogul Anului 2021;</li> <li>• Ordinul nr.89 din 15.12.2020 cu privire la acordarea premiului unic;</li> <li>• Ordinul nr.6 din 04.02.2021 cu privire la aplicarea stimulărilor pentru succese în muncă;</li> <li>• Premiera elevilor care au obținut rezultate remarcabile (8,80) pe parcursul anului de studiu în cadrul activității Ultimul sunet;</li> <li>• Gala Excelență în Educație 2021, nominalizați la categoria: management educațional și bibliotecar școlar;</li> <li>• Diplomă de gradul I acordată clasei a VIII-a pentru participare activă în cadrul concursului „Rupe tăcerea” eliberată de CSPT Orhei, coordonați de Marcenco S.;</li> <li>• WI-FI în toate spațiile instituției, instalat în anul 2019 din bugetul instituției;</li> <li>• Accesul personalului didactic și al elevilor la sala de calculatoare, dotată cu 1 tablă interactivă, 8 calculatoare PC, 6 notebook-uri, 14 tablete;</li> <li>• 10 săli de clase dotate cu proiectoare, 2 săli de clase dotate cu ecrane, 1 sală de clasă dotată cu calculator, proiector, printer, 1 sală de clasă dotată cu tablă interactivă;</li> <li>• Dotarea laboratorului de fizică și chimie și a laboratorului de biologie cu ustensilele necesare pentru efectuarea experimentelor;</li> <li>• Dotarea cabinetului de fizică și informatică cu mobilier nou;</li> <li>• Instalarea tablei interactive în cabinetul de informatică;</li> <li>• Asigurarea cu material didactic (hărți, planșe, seturi de teste pentru disciplinele școlare (istorie, geografie, limbi străine, limba și literatura română, matematică etc.);</li> <li>• Biblioteca dotată cu 1 PC, 1 notebook, 1 printer, 1 tablă de plută, 2 vitrine pentru expoziții de carte, 8242 cărți literatură artistică, 6300 manuale;</li> <li>• Centru de resurse pentru educație incluzivă dotat cu 1 PC, 1 notebook, 1 multifuncțional color, 1 proiector, 1 televizor, 1 tablă de plută, 1 tablă magnetică, mobilier conform cerințelor;</li> <li>• Sala de fitness, dotată în rezultatul implementării proiectului în colaborarea cu voluntara Corpului Păcii, finanțat de Michell Obama, 2018, anual se rezervă 2-4 ore extracurriculare pentru gimnastica ritmică, unde sunt implicate fetele din clasele V-VII, conduse de asistentul medical.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<p>Se aplică diverse contexte de stimulare și motivare a cadrelor didactice din instituție, oferind personalului didactic posibilități de autoafirmare și promovare. Se acordă atenție sporită creării condițiilor de activitate și confortului fizic și emoțional pentru motivarea personalului angajat. Utilizează metode adecvate de stimulare. Susține cadrele didactice în contexte de competitivitate pentru evidențierea performanței și sporirea prestigiului instituției.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,5
----------------------------	------------	--	-----------------------

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: -6.25</b>
-------------------------	-------------------------------

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa tarifară, elaborată anual în luna septembrie, prezentată la DGE Orhei DF Orhei;</li> <li>• Proces-verbal nr.15 din 02.06.2021 al CA cu privire la repartizarea preventivă a orelor de bază, opționale și orelor extracurriculare;</li> <li>• Proces-verbal nr.6 din 04.11.2020 al CA cu privire la repartizarea surselor de buget rămase pentru anul 2020;</li> <li>• Proces-verbal nr.7 din 02.12.2020 al CA cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.8 din 17.12.2020 al CA cu privire la prioritățile bugetare pentru anul 2021;</li> <li>• Proces-verbal nr 4 din 23.12.2020 al CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Închiderea anului bugetar 2020;</li> <li>- Bugetul preconizat pentru anul 2021. Asigurarea transparenței în administrarea resurselor financiare.</li> </ul> </li> <li>• Lista tarifară elaborată de directorul adjunct și contabilul șef, coordonată de director, aprobată de DGE Orhei, prezentată la Direcția Finanțe Orhei, anual în luna septembrie.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Se coordonează elaborarea și executarea bugetului instituției și asigură utilizarea eficientă a mijloacelor financiare. Bugetul este gestionat în conformitate cu cadrul normativ, în coordonare cu DGE Orhei, în funcție de necesitățile instituției. Instituția înregistrează deficit de buget, astfel directorul identifică soluții de depășire a dificultăților bugetare în comun cu comunitatea educațională. Se asigură transparența actului decizional prin punerea în discuție a problemelor de funcționalitate și dezvoltare a instituției la ședințele CP și ale CA.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte trimestriale elaborate de contabilul șef, coordonate de director, prezentate la DF Orhei;</li> <li>• Coordonarea elaborării rapoartelor contabilității prezentate la Direcția Finanțe Orhei;</li> <li>• Facturi de procurarea a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Calculatoare/ 1 tabla interactivă/ 1 laptop/ 1 printer;</li> <li>- 1 ușă termopan;</li> <li>- 16 bănci pentru cabinetul de fizică;</li> <li>- produselor alimentare;</li> <li>- materialelor de uz gospodăresc;</li> <li>- de procurarea a materialelor în scopuri didactice.</li> </ul> </li> <li>• Dosarul Contracte, care include: <ul style="list-style-type: none"> <li>- volumul necesar de gaze naturale, anual, la începerea perioadei reci;</li> <li>- procurarea produselor alimentare, anual la început de an școlar;</li> <li>- volumul necesar de utilizare a energiei electrice etc.</li> </ul> </li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitări către vicepreședintele raionului privind deschiderea finanțării cheltuielilor din bugetul instituției;</li> <li>• Contracte de răspundere materială cu angajații;</li> <li>• Ordinul nr.59 din 17.06.2020 cu privire la formarea comisiei de predare a documentelor și bunurilor materiale din IP Gimnaziul „Vasile Lupu” Susleni la gimnaziul Vișcăuți;</li> <li>• Ordinul nr.61 din 14.08.2020 cu privire la numirea persoanei responsabile de primirea produselor alimentare;</li> <li>• Ordinul nr.62 din 14.08.2020 cu privire la crearea comisiei de rebutare;</li> <li>• Procesul-verbal nr.11 din 04.03.2021 a CA cu privire la repartizarea produselor alimentare a căror termen de valabilitate expiră până la data de 15 martie 2021 (s-au repartizat copiilor din familii social vulnerabile);</li> <li>• Ordinul nr.79 din 01.09.2020 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituțiile de învățământ;</li> <li>• Asigurarea implicării contabilului-șef pe parcursul anului de studii 2020-2021, la seminarele în domeniul contabilității și managementului financiar din resurse locale.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Se realizează sistematic autoevaluarea în scopul determinării funcționalității sistemului de management financiar și control al instituției. Bugetul minim impune necesitatea verificării lunare a bugetului pentru a ține sub control utilizarea eficientă a resurselor financiare. Se fac solicitări privind asigurarea funcționalității instituției și coordonează cu APL 2 utilizarea optimă a resurselor bugetare. Se dețin contracte de răspundere materială cu angajații ceea ce face vizibile acțiunile directorului privind responsabilizarea angajaților în scopul asigurării durabilității bunurilor instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

#### Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea reparației curente a blocului de studii, anual, pe parcursul verii;</li> <li>• Soldurile la dezmembrare a instituțiilor Gimnaziul Susleni – Gimnaziul Vișcăuți la 0;</li> <li>• Utilizarea resurselor alocate de către Consiliul Raional Orhei pentru procurarea 1 tablă interactivă, 1 laptop, 1 printer, decembrie 2020;</li> <li>• Procurarea lemnului pentru repararea pardoselei în sala sportivă, din economiile instituției (articolul gaze naturale), iunie 2021;</li> <li>• Procurarea 1 ușă termopan la intrarea în instituție, din economiile instituției (articolul gaze naturale), iunie 2021;</li> <li>• Procurarea a 15 bănci + 1 banca profesorului în cabinetul de fizică, din economiile instituției (articolul salariu), iulie 2020;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Se asigură valorificarea optimă a resurselor instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și a perfecționării procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -5,5</b>
-------------------------	------------------------------

### Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proiectul managerial al instituției pentru anul de studii 2020--2021, discutat la ședința CP, proces-verbal nr.3 din 18.09.2020 și a aprobat ședința CA, proces-verbal nr.3 din 18.09.2020, Capitolul IV Planul de activitatea al CA, Planul de activitate a CE, Capitolul V Regulamentul de ordine internă, Capitolul XII Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, Planul de activitate CREI, Capitolul XIV Planurile de activitate ale Comisiilor Metodice;</li> <li>● Resursele umane ale CM;</li> <li>● Registrul proceselor-verbale ale ședințelor CA;</li> <li>● Registrul proceselor-verbale ale ședințelor CP;</li> <li>● Proces - verbal nr.1 din 06.08.2020 al CA cu privire la aprobarea regulamentului de ordine internă;</li> <li>● Rapoartele statistice, coordonate cu Serviciul statistică Orhei - septembrie 2020 (Raportul statistic 1-ȘGL, raportul statistic la final de an ȘG-3, raportul statistic numărul 83);</li> <li>● Rapoartele PDF extrase din baza de date, conform completării bazei de date din Sistemul Informațional de Management (SIME), Sistemul Automatizat a de Prelucrare a Datelor (SAPD), Sistemul de Personalizare a Actelor de Studii (SPAS), pe parcursul anului 2020-2021;</li> <li>● Planificarea anuală a formării profesionale a cadrelor aprobată de director;</li> <li>● Planurile de activitate ale comisiilor metodice, aprobate de director;</li> <li>● Planul de activitate al Comisiei de etică, aprobat de director în septembrie;</li> <li>● Planul de acțiuni pentru eficientizarea pregătirii elevilor către examenele de absolvire, elaborate la sfârșitul fiecărui an de studii.</li> <li>● Plan de acțiuni pentru combaterea absenteimului și abandonului școlar;</li> <li>● Ordin nr.73 din 01.09.2020 cu privire la formarea Consiliului de etică;</li> <li>● Ordin nr.76 din 01.09.2020 cu privire la formarea echipei CMI și PEI;</li> <li>● Ordin nr.68 din 01.09.2020 cu privire la aprobarea regulamentului de ordine interioară;</li> <li>● Ordinul nr.74 din 01.09.2020 cu privire la aprobarea șefilor CM;</li> <li>● Ordin nr.75 din 01.09.2020 cu privire la constituirea componentei CA;</li> <li>● Ordin nr.80 din 01.09.2020 cu privire la numirea coordonatorului privind politica de protecție a copilului;</li> <li>● Ordin nr.81 din 01.09.2020 cu privire la formarea grupului de lucru instituțional pentru ANET;</li> <li>● Ordin nr.26 din 05.04.2021 cu privire la continuarea la distanță a procesului educațional;</li> <li>● Ordinul 32 din 04.05.2021 cu privire la desconggestionarea programelor de examen, esiunea 2021</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Se asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin proiectarea și organizarea structurilor manageriale ale instituției. Activitatea structurilor administrative ale instituției, se axează pe regulamentele și cadrul normativ corespunzător. Toate structurile sunt construite în baza ordinelor directorului, cu participarea tuturor reprezentanților comunității educaționale. Se dețin registre de procese-verbale ale ședințelor CA, CP, Consiliului elevilor etc. Prin elaborarea ordinelor se reglementează și se asigură funcționalitatea tuturor structurilor din instituție</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementarea Catalogului electronic în instituție septembrie 2020-mai 2021;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul - verbal nr.3 din 18.09.2020 al ședinței CP cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare a instituției și proiectul de activitate al instituției;</li> <li>- Prezentarea raportului de evaluare a instituției și a cadrelor de conducere;</li> </ul> </li> <li>• Procesul - verbal nr.4 din 23.12.2020 al CP cu privire la rezultatul controlului complex în clasele a V-a „Realizarea principiului continuității instruirii din ciclul primar în ciclul gimnazial”</li> <li>• Proces-verbal nr.5 al CP cu privire la prezentarea raportului cu privire la ședințele cu părinții din 08.02-20.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal nr.6 al CP cu privire la controlul tematic: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „determinarea nivelului de pregătire a elevilor către evaluarea finală și examenele de absolvire în clasele a IV și a IX” și controlul individual în clasa I „perioada postalfabetară”;</li> <li>- Monitorizarea activităților didactice a profesorilor.</li> </ul> </li> <li>• Procesul - verbal nr. 1 din 04.11.2020 cu privire la lichidarea diferenței de program a elevei din clasa a IX;</li> <li>• Rapoarte semestriale și anuale ale Comisiilor metodice, prezentate la ședințele CP;</li> <li>• Ordinul nr.31 din 04.05.2021 cu privire la respectarea instrucțiunilor privind testarea candidaților la examenele de absolvire, sesiunea de examen 2021;</li> <li>• Ordinul nr. 11 din 18.02.2021 cu privire la organizarea testării pe eșantion reprezentativ, sesiunea 2021;</li> <li>• Ordinul nr.23 din 26.03.2021 cu privire la înscrierea copiilor în clasa I pentru anul de învățământ 2020-2021;</li> <li>• Ordinul nr.42 din 23.06.2021 cu privire la organizare și desfășurarea sesiunii speciale de examene;</li> <li>• Ordinul nr 24 din 26.03.2021 cu privire la organizarea ședințelor de lucru pentru cadrele didactice;</li> <li>• Demers către DGE Orhei nr. 109 din 15 septembrie 2020 cu privire la înmatricularea elevilor veniți din alte instituții sau de pete hotare;</li> <li>• Registrul de evidență zilnică a frecvenței elevilor;</li> <li>• Registrul cererilor părinților pentru înscrierea elevilor în clasa I;</li> <li>• Mapa cu actele normative aduse la cunoștință cadrelor didactice sub semnătură;</li> <li>• Portofoliile comisiilor metodice structurate conform nomenclatorului.</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere aplică mecanisme de evaluare periodică a calității serviciilor prestate de instituție. Asigurarea calității, preponderent, prin controalele tematice și complexe cu prezentarea rezultatelor la ședințele CP. Sistemul intern de asigurare a calității este transparent. Este vizibil efortul pentru dezvoltarea continuă a sistemului intern de asigurare a calității.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pondere: 3</td> <td style="width: 33%;">Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td style="width: 34%;">Punctaj acordat: -2,5</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,5
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,5		

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -3,5</b>
-------------------------	------------------------------

### Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	• Panoul informativ cu plasarea evenimentelor/ informațiilor relevante
---------------	--



<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere asigură promovarea imaginii instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local și raional, prin implicarea în dezvoltarea parteneriatelor cu orientare spre sporirea calității procesului educațional. Managerul gimnaziului oferă modele de colaborare eficientă pentru întreaga comunitate, implicând activ instituția în acțiuni culturale și sociale cu caracter educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

**Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea Catalogului electronic în instituție- proces de pilotare, septembrie 2020-mai 2021, coordonat de Marcenco Svetlana-director;</li> <li>• Ordin nr.5 din 04.02.2021 cu privire la organizarea desfășurarea concursului internațional de lectură și creație, etapa locală;</li> <li>• Implicarea în cadrul concursului internațional „PRO Lectura”, ediția a III, coordonat de Marcenco Svetlana- director, la nivel internațional am obținut următorul clasament: -premiul mare -1 elev                      -locul I- 1 elev -locul II- 4 elevi                                -locul III- 3 elevi.</li> <li>• Implementarea proiectului transnațional „Educația fără hotare” cu tematica, „Matematica în viața cotidiană”, „Matematica în viața cotidiană”, participanți un grup de elevi din clasa a VI, coordonați de Croitor V.;</li> <li>• Implicarea elevilor de clasa a III-a în concursul republican de scenete „Personaje Crengiene”, coordonați de bibliotecarul școlii Meleca Alina;</li> <li>• Participare în cadrul campaniei „Drumul lui Arci spre alegeri”, participanți elevii claselor primare, coordonator director și Consiliul de Elevi;</li> <li>• Implicarea elevilor în cadrul concursului online de poezie dedicat comemorării poetului Grigore Vieru, coordonator Todirașcu Eugenia, profesor de limba și literatura română;</li> <li>• Implicarea elevilor de clasa a VIII, care studiază limba engleză, în cadrul proiectul Global Youth Service Day, în parteneriat cu America House, aprilie 2021, coordonați de directorul instituției;</li> <li>• Implementarea proiectului de promovare a Educației pentru sănătate în colaborare cu PNUD și MECC, Sem. II;</li> <li>• Implicarea elevilor absolvenți în cadrul campaniei „Înveți, muncești, câștigi” lansată de MECC, februarie 2021, responsabil Todirașcu E;</li> <li>• Certificat nr.0007 din 30.11.2020 cu referire la participarea la cursul pentru adulți „Inițiere în voluntariat și implicare comunitară” în parteneriat cu Filantropia Creștină;</li> <li>• Implicarea în cadrul campaniei „Avertizat- înseamnă protejat”, în parteneriat cu Asociația de jocuri intelectuale, UNICEF și MECC;</li> <li>• Ordin nr.27 din 16.04.2021 cu privire la organizarea campaniei de sensibilizare a comunității educaționale privind siguranța online.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Se dezvoltă activ diverse parteneriate și le implementează cu participarea elevilor, cadrelor didactice, APL. Toate proiectele realizate au avut un impact pozitiv asupra rezultatelor procesului educațional, contribuind atât la dezvoltarea bazei tehnico-materiale, cât și la sporirea calității procesului educațional. Directorul angajează în proiecte, preponderent elevii, aceștia fiind coordonați de însuși directorul sau alte cadre didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -5</b>		
-------------------------	----------------------------	--	--

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	8,5
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	6
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	3	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,5	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5,5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,5
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>	<b>34,75</b> <b>91 (%)</b>	

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Președinte CA: \_\_\_\_\_

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului de conducere evaluat \_\_\_\_\_

*Marcenco*